МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
___28.09.2026____№___35___

о порядке доступа работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа работников ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»:

– к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

– к учебным и методическим материалам;

– к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– уставом и локальными актами техникума.

1.3. Доступ работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее положения доводится руководителями структурных подразделений техникума до сведения работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ

2.1. К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1.1. Серверное и сетевое оборудование, обеспечивающее доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям, работает круглосуточно.

2.1.2. На период проведения профилактических работ с серверным или сетевым оборудованием доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям может быть ограничен. О чем работники предупреждаются путем размещения объявления на внутреннем портале техникума, а также путем рассылки электронных писем на внутренние почтовые ящики.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям отделом информатизации работнику предоставляется учетная запись (уникальный идентификатор (логин) и пароль).

2.1.4. Доступ работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков техникума, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.5. Доступ работников техникума к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков техникума, подключенных к локальной сети, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.6. Доступ работников техникума к информационно-телекоммуникационной сети «Государственная интегрированная система телекоммуникаций Республики Татарстан» (ГИСТ РТ) и системе «Электронное образование республики Татарстан» осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков техникума, подключенных к локальной сети. А также при подключении персональных компьютеров, ноутбуков, планшетов и других устройств (имеющих техническую возможность) к беспроводной сети WI-FI точек доступа ГИСТ РТ безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «ГИСТ РТ», заместителем директора по НМР, работнику должны быть присвоены уникальный идентификатор (логин) и пароль в системе «Электронное образование республики Татарстан».

2.2. К ЭЛЕКТРОННЫМ БАЗАМ ДАННЫХ

2.2.1. Работники имеют право доступа к электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы и др.) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешних баз данных).

2.2.2. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети техникума с персональных компьютеров и ноутбуков техникума.

2.2.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков техникума, подключенных к локальной сети, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

2.3.1. Работники техникума имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума.

2.3.2. Руководители подразделений техникума, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению работника техникума выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие работнику в поиске испрашиваемого материала.

2.3.3. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке, установленном в подразделениях.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам техникума не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

2.3.5. Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе. Доступ работников техникума к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений техникума на внутреннем портале осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских, тренировочных залах и иных помещениях и местах проведения занятий осуществляется:

– во время, определенное расписанием занятий, без согласования с должностным лицом, ответственным за помещение;

– вне расписания занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за помещение.

2.4.2. Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (мобильный компьютерный класс, видеопроекторы, системы интерактивного голосования и другое имущество) техникума осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мобильный компьютерный класс, видеопроекторы, экраны, системы интерактивного голосования и др.) осуществляется по заявке, поданной работником техникума (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) в отдел информатизации, либо лицу ответственному за сохранность и правильное использование конкретного материально-технического средства.

2.4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками техникума при работе с компьютерной информацией на материально-технических средствах обеспечения образовательной деятельности, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.5. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности работниками допускается исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями. Запрещается использование материально-технических средств в личных целях.

Первый заместитель директора А.Г.Валушевич

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.