МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
___28.09.2026____№___42___

о психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГАПОУ ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Психологическая служба обеспечивает психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. Сотрудник психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и студентов, администрации, педагогов, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным задачам психологической службы относятся:

– содействие профессионально-личностному развитию студентов;

– проектирование и создание условий для эффективного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса;

– содействие гармонизации социально-психологического климата всего образовательного пространства;

– содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Организация и функционирование психологической службы строится на основе:

1) деятельности, ориентированной на нормативно-правовые документы:

– Закон РФ «Об образовании»;
– «Всеобщая Декларация прав человека»;
– Конституция РФ и РТ;
– материалы и Положения о психологической службе в системе образования;
– Устав техникума;

– Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
– Этический кодекс сотрудников и студентов техникума.

2) современных принципов профессионального образования в РФ (демократизация, гуманизация, развитие активности личности и др.);

3) единства научного, прикладного и практического аспектов ее деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Основными видами деятельности психологической службы являются:

4.1. Психологическое просвещение. Направлено на соблюдение условий, необходимых для полноценного психического развития студентов, предполагает формирование у всех участников образовательного пространства техникума и родителей обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности.

4.2. Психодиагностика. Решает задачу сбора информации об индивидуально-психических особенностях студентов, с целью мониторинга развития у них профессионально значимых личностных качеств, также своевременное выявление таких особенностей обучающихся, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в интеллектуальном и эмоциональном развитии, в поведении, отношениях.

4.3. Психокоррекция. Предполагает осуществление коррекционно-тренинговых программ по проблемам педагогического общения, адекватных форм поведения и др.

4.4. Психологическое консультирование. Проводится для педагогов по проблемам взаимодействия с обучающимися, по результатам социально-психологических исследований, также проводятся индивидуальные консультации по личностным проблемам педагогов и студентов.

4.5. Научно-методический вид деятельности. Предполагает разработку программ диагностики и диагностического инструментария по текущим проблемам, профилактически-коррекционных программ по психологическим проблемам, возникающим в ходе образовательного процесса и разработку профессионально-личностных моделей выпускников-специалистов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Специалист психологической службы несет персональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

5.2. Специалист психологической службы обязан:

– руководствоваться Уставом техникума, Кодексом психолога, настоящим Положением;

– участвовать в работе методических семинаров, психологических конференций самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– информировать о ходе и результатах проводимой работы администрацию техникума;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

– информировать участников советов техникума, психолого-педагогических консилиумов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.3. Специалист психологической службы имеет право:

– принимать участие в педсоветах, совете факультета, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях Совета профилактики правнонарушений и т.д.;

– посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в техникума групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Заместитель директора по УВР Р.А. Савченко

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Председатель Студсовета
_____А.Е. Калинина
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.