МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПРАВИЛА
___28.09.2026____№___3___

внутреннего распорядка студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов (далее - Правила) разработаны в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Набережночелнинский технологический техникум» (далее Техникум) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса и имеют целью способствовать воспитанию у студентов сознательного отношения к труду и учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Техникуме. В части поддержания установленных в Техникуме порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Техникума.

1.4. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Техникуме.

1.5. Под администрацией настоящими Правилами понимается руководство Техникума (директор, его заместители и пр.), сотрудники всех входящих в структуру Техникума подразделений в пределах предоставленных им полномочий.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Техникума, помещениях, а также при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Техникума, при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом.

1.7. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора Техникума.

1.8. С настоящими Правилами администрация Техникума знакомит обучающихся при зачислении в Техникум. Правила размещаются на официальном сайте Техникума.

1.9. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент студентов и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (кураторов) Техникума.

1.10. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Техникума.

1.11. Незнание положений настоящих Правил не освобождает студентов от ответственности за их нарушения.

1.12. Правила разработаны при участии представительного органа обучающихся, родителей, (законных представителей), общим собранием работников Техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2. Студенты Техникума имеют право:

– получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;

– выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;

– для получения знаний по отдельным предметам, выходящим за рамки учебного плана по данной специальности за плату предусмотренную договором о платных образовательных услугах;

– бесплатно, в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом и всем учебным оборудованием, залами, которыми располагает Техникум;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы;

– участвовать в обсуждении принятии решении по важнейшим вопросам деятельности Техникума, в том числе и через общественные организации и органы управления;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном Законодательством РФ;

– на переход в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом;

2.3. Студенты Техникума обязаны:

– за время обучения выполнить требования соответствующих образовательных программ Техникума;

– выполнять требования Устава Техникума, Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Техникуме, распоряжения администрации Техникума, являться на занятия за 15 минут до звонка, при наличии студенческого билета и сменной обуви;

– являться на занятия в строгой деловой одежде в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся и сотрудников;

– иметь сменную обувь. При входе в Техникум уличная обувь и верхняя одежда сдается в гардероб. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности;

– нести материальную ответственность за порчу имущества Техникума и нарушение общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном Законодательством порядке;

– соблюдать правила техники безопасности;

– бережно относиться к имуществу Техникума, поддерживать в нем и на его территории чистоту и порядок;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Техникума, иных экстренных случаев;

– проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, в том числе тестирование на предмет употребления наркотиков, и соблюдать санитарные правила гигиены;

– с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.4. Студентам запрещается:

– курение (в том числе электронных сигарет) на территории Техникума и прилегающей территории;

– выходить из Техникума во время учебных занятий без разрешения преподавателя, куратора с целью сохранения жизни и здоровья студентов;

– приходить на занятия в Техникум в не соответствующей Правилам одежде и без сменной обуви;

– оставлять одежду, личные вещи вне гардероба и мест, не предназначенных для их хранения;

– приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), приносить в Техникум наркотические вещества или находиться в Техникуме в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсикологического опьянения;

– приносить на территорию Техникума взрыво- и огнеопасные вещества, сигареты, в том числе электронные.

2.5. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Техникума не допускается.

2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Техникуме осуществляется педагогическими, руководящими работниками Техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2.7. За успехи в учебе и участие в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, для студентов могут устанавливаться именные стипендии и иные формы материального и морального поощрения, указанные в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в Техникуме.

2.8. За невыполнение учебных планов, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Техникуме,

совершение поступков, не совместимых с моральным обликом гражданина, по решению администрации, педагогического совета, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Техникума. Вопросы отчисления, восстановления решаются в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «НТТ» принятым Педагогическим Советом Техникума, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласовывается с органами опеки и попечительства.

2.9. Техникум обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключение трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.10. Слушателями Техникума являются лица, зачисленные приказом директора в Техникум для обучения на подготовительных курсах или освоение дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов Техникума соответствующей формы обучения.

2.11. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Перед проведением мероприятия студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

3.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

3.3. Студенты должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

3.4. Студенты обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

3.5. Студенты должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

3.6. Студенты не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы

4. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение поступков не совместимых с моральным обликом гражданина к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного или общественного воздействия.

4.2. За систематические нарушения правил и норм поведения, пропуски занятий без уважительной причины, неуспеваемость и нежелание учиться к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум

должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума, до применения мер дисциплинарного взыскания Техникум вправе запросить письменные объяснения у студента (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить студенту посредством электронной информационной образовательной среды Техникума уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

4.6. Студент представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе студента предоставить объяснения.

4.7. Отказ или непредоставление студентом и (или) родителем (законным представителем) студента письменного объяснения в установленные в пункте 4.6. настоящих Правил сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума рассматривают проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов в течение семи учебных дней со дня их получения и направляют Техникуму мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Техникумом не учитывается.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное его функционирование.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.11. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Отчисление студента из Техникума производится приказом директора по представлению заведующего отделением.

4.13. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента из Техникума орган местного самоуправления.

4.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.15. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента посредством электронной информационной образовательной среды Техникума (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей студента, корпоративную электронную почту студента). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с приказом под подпись, оформляется актом Техникума.

4.16. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по решению педагогического совета, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. Мерами общественного воздействия являются постановка на внутренний учет Техникума; постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних; сообщение по месту работы родителей.

Заместитель директора по УВР Р.А. Савченко

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Председатель Студсовета
_____А.Е. Калинина
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.