МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
___28.09.2026____№___24___

о координаторе группы 1 курса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координатор группы 1 курса (далее – координатор) назначается из числа студенческого актива старших курсов и закрепляется за определенной группой первого курса на 1 семестр учебного года. Координатор осуществляет свою деятельность на общественных началах в целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы со студентами первого курса.

1.2. Назначение координатора производится специалистом по воспитательной работе, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в августе месяце текущего учебного года.

1.3. Координатор работает в непосредственном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и куратором студенческой группы.

1.4. Координатор входит в состав студенческого актива техникума.

1.5. Координатор при осуществлении внеурочной работы с группой руководствуется планами внеурочной деятельности техникума и воспитательного процесса в целом.

1.6. Каждый Координатор имеет Помощника;

1.7. Координатор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Контроль за деятельностью координаторов осуществляет специалист по воспитательной работе.

2. ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА

Координатор:

2.1. Способствует активизации процесса адаптации студентов первого курса к студенческой жизни, установлению межличностных контактов в студенческой группе.

2.2. Является активным членом любого студенческого объединения техникума. Оказывает помощь группе в проведении групповых собраний, выявлении лидеров в группе.

2.3. Помогает студенческому активу группы разработать и реализовать план внеурочной деятельности в группе.

2.4. Способствует установлению благоприятного морально-психологического климата студенческой группы для саморазвития, самоусовершенствования, самовоспитания и самоактуализации студентов.

2.5. Обеспечивает информирование студентов группы по всем направлениям деятельности студенческого самоуправления техникума.

2.6. Способствует творческой самореализации студентов группы посредством привлечения их к участию в деятельности органов студенческого самоуправления техникума, внеучебных мероприятиях, организуемых в техникуме.

2.7. Информирует куратора, специалиста по воспитательной работе о проблемах в организации учебного процесса в группе, о запросах, нуждах и потребностях студентов группы;

2.8. Координатор в конце 1 семестра учебного года готовит отчет о проделанной работе специалисту по воспитательной работе.

3. ПРАВА КООРДИНАТОРА

Координатор имеет право:

3.1. Получать информацию в учебной части о состоянии текущей и семестровой успеваемости студентов учебной группы.

3.2. Посещать академические занятия в курируемой студенческой группе.

3.3. Обращаться за информацией или помощью к куратору, преподавателям, заведующим отделениями.

3.4. Заказывать через воспитательный отдел аудитории для осуществления внеучебной работы в группе.

3.5. Представлять на рассмотрение специалиста по воспитательной работе предложения по вопросам своей деятельности.

4. ПОМОЩНИК КООРДИНАТОРА

4.1. Помощник координатора (далее помощник) назначается из числа студентов второго курса любого студенческого объединения техникума и закрепляется за определенным координатором на 1 семестр учебного года с целью получения опыта, необходимого для самостоятельного исполнения функций координатора в следующем учебном году.

4.2. Назначение Помощника производится специалистом по воспитательной работе, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в августе месяце текущего учебного года.

4.3. Помощник работает в непосредственном контакте с Координатором группы;

4.4. Помощник при осуществлении внеурочной работы с группой руководствуется планами внеурочной деятельности факультета и учебно-воспитательного отдела;

4.5. Помощник подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Контроль за деятельностью Помощника осуществляет специалист по воспитательной работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Координатор несет ответственность:

5.1. За обеспечение порядка в аудиториях во время внеурочных занятий с группой;

5.2. За выполнение правил внутреннего распорядка техникума в процессе внеучебной работы со студенческой группой;

5.3. За своевременную отчетность в установленной форме перед воспитательным отделом;

5.4. За несогласованные с куратором и координатором действия.

6. ПООЩРЕНИЕ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели групп в учебной, научной и общественной работе, за качественную подготовку к последующей работе Помощника координатор может быть представлен специалистом по воспитательной работе к моральному и материальному поощрению;

6.2. За неудовлетворительную работу к координатору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, строгий выговор, снятие с должности.

Заместитель директора по УВР Р.А. Савченко

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Председатель Студсовета
_____А.Е. Калинина
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.