МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
___28.09.2026____№___20___

о социальной защите студентов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1.1. Главной целью социальной службы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – Техникум) является создание условий для успешного развития становления студента как субъекта социальной жизни, а также создание условий для выхода из проблемной жизненной ситуации, когда студент сможет самостоятельно осуществлять собственные жизненные функции и для этого будет создана благоприятная социальная среда.

1.2. Задачи социальной службы:

– изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся, выявление трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;

– защита интересов обучающихся, посредничество между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб и административных органов;

– забота о детях-сиротах, о детях, оставшихся без попечения родителей, детях-инвалидах и оказание им необходимой помощи;

– принятие мер по созданию безопасной и комфортной обстановки, по предупреждения и преодолению негативных явлений;

– пропаганда здорового образа жизни;

– профилактика правонарушений, трудных жизненных ситуаций, конфликтов, девиантного поведения, любых форм зависимостей и насилия среди молодежи;

– представление и защита интересов студента в государственных и общественных структурах;

– взаимодействие со специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, органами опеки и попечительства, молодежными центрами досуга, медицинскими учреждениям.

2. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация социальной защиты в Техникуме регламентируется следующими документами и материалами:

– Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, РТ и органов управления образованием по вопросам образования;
– Конвенцией о правах ребенка;
– Концепцией воспитания студентов Техникума;
– Общей и социальной педагогикой;
– Педагогической, социальной, возрастной и детской психологией;
– Основами валеологии и социальной гигиены;
– Социальной-педагогическими и диагностическими методиками;
– Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

3.1. Взаимосвязь педагогических принципов и методов представляет собой определенную систему, и упущения, недооценка, пренебрежение к тем или иным из них, неизбежно ведет к снижению или непрогнозированности результатов социально-педагогической деятельности.

3.2. Среди основных принципов воспитания обучающихся можно выделить следующие:
– уважение к личности обучающихся в сочетании с разумной требовательностью;
– индивидуальный подход и опора на положительное в человеке;
– учет индивидуальных возрастных особенностей;
– сочетание педагогического руководства и самостоятельности обучающихся;
– связь воспитания с жизнью;
– комплексный подход в воспитании конкурентоспособной личности.

3.3. Методы воспитательной работы:
– педагогические требования;
– индивидуальные беседы;
– общественное мнение;
– соревнования;
– поощрение и наказание;
– создание воспитательной ситуации;
– воспитание правового сознания.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Социальная защита:
– составление социального паспорта контингента обучающихся, статистических материалов;
– опека детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей;
– проверка условий проживания в общежитии;
– работа почты доверия, телефона доверия;
– заключение с Центром занятости договора о работе обучающихся в летний период с целью привлечения их к общественно-полезному труду и профилактике правонарушений среди подростков;
– организация летнего трудоустройства студентов совместно с Молодежной биржей труда города;
– решение сложных социально-психологических проблем обучающихся совместно с психологом и другими социальными службами;

– работа с родителями обучающихся, оказание им психологической и социальной помощи.

4.2. Пропаганда здорового образа жизни:

– организация цикла встреч со специалистами различных служб города: Центра психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Диалог», Исполкома Центрального района города, поликлиники, «СПИД-центра», Городского наркологического диспансера;

– организация бесед по охране здоровья обучающихся для родителей с приглашением специалистов здравоохранения;

– организация мероприятий, акций, флеш-мобов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, с участием волонтерской организации «Горящие сердца»;

– проведение медицинских профилактических наркологических осмотров.

4.3. Профилактика правонарушений:

– организация цикла встреч со специалистами Подразделения по делам несовершеннолетних Электротехнического ОВД, Центра психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Диалог», Городского наркологического диспансера, Детской городской поликлиники №2;

– разработка проектов и программ профилактического характера;

– заключение с Центром занятости молодежи договора о работе обучающихся в летний период с целью привлечения их к общественно-полезному труду и профилактике правонарушений среди подростков;

– организация занятости молодёжи;

– заседание дисциплинарной комиссии.

4.4. Благотворительная деятельность:

– организация шефской помощи детским домам, домам для престарелых, реабилитационных центров;

– проведение акций милосердия;

– патронаж ветеранов, бывших работников Техникума.

Заместитель директора по УВР Р.А. Савченко

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Председатель Студсовета
_____А.Е. Калинина
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.