МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__16__»____02____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

___16.02.2026___ № ____19_____

о воспитательном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее Техникум), подчиняется директору техникума, функционально заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом директора по решению Педагогического совета техникума.

1.3. Структура и штаты отдела утверждаются директором техникума с учётом объёмов работы.

1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами техникума, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация интегрированной учебно-воспитательной деятельности, внеурочной, социокультурной работы, социальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся.

2.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций техникума.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.5. Выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию в техникуме в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по самоорганизации и самосовершенствованию

воспитательной деятельности, организации студенческого самоуправления, внедрению инновационных технологий в работу кураторов, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.3. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, общественных организаций, творческих коллективов и клубов по интересам института, также координирует их работу.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психоло-педагогической поддержки и консультативной помощи на её основе.

3.6. Совместно со службами занятости населения города занимается организацией вторичной занятости студентов.

3.7. Осуществляет информативное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.8. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

3.9. Осуществляет контроль и проводит анализ воспитательной работы, проводимой в отделениях, распространяет лучший опыт работы отделений и других ссузов.

3.10. Организует и участвует в проведении мероприятий внутри образовательного учреждения (фестивалей, конкурсов, других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов техникума в мероприятиях городского, республиканского, всероссийского уровней.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получение от подразделений техникума материалов (справок, информации), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.2. Участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами техникума.

4.3. Осуществление переписки и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодёжной политики.

4.4. Представительство интересов техникума в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.5. Подготовка предложений руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы со студентами.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Финансирование воспитательной работы со студентами осуществляется за счёт выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Расходы отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой директором техникума в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением, несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

Заместитель директора по УВР Р.А. Савченко

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т.Садыкова
«_____»_____20____г.

Председатель Студсовета
_____А.Е. Калинина
«_____»_____20____г.

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 4 от «10» февраля 2026г.