МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«__28__»____09____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
___28.09.2026____№___14___

об оказании платных
образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – Техникум) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022), Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобразования Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. №2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Техникума, принятым общим собранием работников Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Техникуме обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель – ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Обучающийся – совершеннолетний, обучающийся в Техникуме или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Техникума.

1.5. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.6. Положение о платных образовательных услугах в Техникум и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Техникума.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

1.8. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

– обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

– обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям);

– репетиторство;

– другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

– снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

– сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

– сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора Техникума;

– сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о производственной профессиональной практике студентов, утвержденным приказом директора Техникума.

1.10. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора Техникума и размещается на официальном сайте Техникума.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Техникума.

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум на платной основе организуется приемной комиссией Техникума в соответствии с Правилами приема в Техникум на соответствующий учебный год.

2.2. Количество мест для приема в Техникум студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

2.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Техникума. наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма Техникум, действующими в текущем учебном году.

2.4. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в Техникум или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование Техникума;

2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

3) место нахождения или место жительства заказчика;

4) фамилия, имя, отчество заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

9) вид, уровень образовательной программы;

10) форма обучения;

11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

13) порядок изменения и расторжения договора.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. От имени Техникума договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор Техникума.

2.8. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

2.9. Оформление и регистрация договоров и соглашений осуществляется:

– в период проведения приемной кампании – Приемной комиссией Техникума;

– вне проведения приемной кампании – работником учебной части.

2.10. Ведущий юрисконсульт осуществляет:

– подготовку типовых форм договоров и соглашений к ним;

– оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением договоров/соглашений.

2.11. Бухгалтерия осуществляет:

– консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения;

– выдает счета на оплату обучения Заказчикам – юридическим лицам.

2.12. Подлинники договоров и соглашений студентов, зачисленных приказом в Техникум, хранятся в личных делах студентов учебной части.

2.13. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.14. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

2.15. Платные образовательные услуги, оказываемые Техникумом в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

2.16. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Техникума.

2.17. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

– не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,

– не допускаются к итоговой государственной аттестации,

– не переводятся с курса на курс.

2.18. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженность, она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в Техникум, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

2.20. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет плата за

обучение не взимается. После окончания отпуска плата производится за фактическое время обучения в соответствии с договором.

2.21. При отчислении студента из Техникума оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным Техникумом до даты отчисления студента.

2.22. Датой отчисления студента из Техникума является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.23. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации студентов, отчисленных за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом директора Техникума.

2.24. При восстановлении студента, ранее отчисленного из Техникума, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.25. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, Техникум вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

2.26. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

2.27. При наличии финансовой возможности Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения либо оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.28. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг при приеме на очную форму обучения являются документы, подтверждающие отношение студента к категории: детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, имеющих одного родителя – инвалида I и II групп, подтвержденное справкой из органов опеки и попечительства.

2.29. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг при приеме на очную форму обучения:

– абитуриент пишет заявление на имя директора с просьбой о снижении стоимости за обучение и вместе с документом-основанием подает в приемную комиссию;

– ответственный секретарь приемной комиссии передает данное заявление на рассмотрение директора Техникума.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ)

3.1. Платные образовательные услуги по дополнительным программам в Техникуме контролирует и организует заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Дополнительные профессиональные программы в Техникуме реализуются в соответствии с лицензией, указанной в п.1.5. настоящего положения.

3.3. Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учебным планом и образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Техникум вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

4.4. Лицам, освоившим дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

5. РЕПЕТИТОРСКИЕ УСЛУГИ

5.1. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

5.2. Пользователь или заказчик услуг обращается к председателю предметно-цикловой комиссии своей специальности с письменным заявлением на имя директора Техникума на оказание репетиторских услуг.

5.3. Председатель предметно-цикловой комиссии определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги, количество часов и сумму к оплате.

5.4. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

5.5. На основании оформленного заявления заключается договор о репетиторских услугах между заказчиком и Техникумом. В договоре указывается дисциплина, объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, согласно которому сумма за репетиторские услуги оплачивается в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на расчетный счет Техникума.

5.6. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских и практических занятий. Группа формируется заведующим предметно-цикловой комиссией. Численность группы не может быть более 5 человек.

5.7. Бухгалтерия Техникум ведет учет оказанных репетиторских услуг.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией Техникума и утвержденных приказом директора Техникума.

6.2. Денежные средства, получаемые Техникумом за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели Техникума.

6.3. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

6.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Техникума.

6.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Техникума, и вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

Ведущий юрисконсульт М.Т.Садыкова

Принято на Педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.