МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета № 8
ГАПОУ «НТТ»
«30» июня 2022года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НТТ»
_____ / В.С. Суворов
«30» июня 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C306C558FED4C1BF7D12ADD4A74E7C85
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.02.2022 до 17.05.2023

Набережные Челны, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 7
3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИКУМА.....10
4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ 12
5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....14
6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА 16
7. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ 25
8. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 1 31
9. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 2 33
10. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 3 35
11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....37
12. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.....58
13. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» 62
14. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ 70
15. ПЛАН ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ 73
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ».....73
16. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ 85
17. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН 89
18. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ 95
19. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН 96
20. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ 102
21. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ» 104
22. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.....113
23. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....118
24. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И МАРКЕТИНГА 123
25. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ТЕХНИКУМА В СООТВЕТСТВИИ С ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ МРГ ОТ 22.09.2021Г № РН-12-310 124

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Миссия техникума на 2022-2023 учебный год: «Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов Worldskills»

На основе анализа результатов деятельности за 2020-2021 учебный год (Отчет о результатах самообследования ГАПОУ «НТТ» за 2020 учебный год) https://ntt-chelny.ru/sveden/document, определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2021-2022 учебный год:

1. управление качеством профессионального образования;
2. обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
3. развитие техникума как инновационной профессиональной образовательной организации;
4. формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
5. реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
6. реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
7. развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям.

Задачи:

1. Обеспечить достижение целевых значений показателей, установленных планом мероприятий («дорожной картой»), направленных на повышение эффективности образования.
2. Обеспечить подготовку техникума к внешней оценке качества образования.

3. Продолжить работу по обеспечению качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

4. Обеспечить работу по сетевому взаимодействию с социальными партнерами.

5. Продолжить эффективное участие в чемпионате «WorldSkills Russia», «Абилимпикс», конкурсов профессионального мастерства.

6. Для социальной поддержки обучающихся в техникуме предусмотреть дальнейшее осуществление реализации программ дополнительного профессионального образования с тем, чтобы кроме основной специальности при выпуске они владели дополнительными компетенциями.

7. Обеспечение образовательной и социальной поддержки одаренных обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ в рамках реализации профессиональных образовательных программ и подготовки к конкурсам профессионального мастерства.

1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Суворов В.С.

Секретарь – заведующий отделением №2 Хузина Г.Ф.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

– определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

– анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

– совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

– внедрение инновационных методов организации образовательного процесса;

– мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

– воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования на 2022-	сентябрь	Валушевич А.Г. Савченко Р.А.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
	2023 учебный год		Кривых В.В. Табарова Е.В. Шарафутдинова Л.А.
2.	Итоги учебной работы с учетом результатов дополнительной промежуточной аттестации	октябрь	Кривых В.В. Савченко Р.А. Лизунова И.И. Хузина Г.Ф. Степанова В.Р.
3.	Совершенствование профессиональных компетенций и методологических подходов в преподавании дисциплин в условиях интеграции в образовательном процессе обновленных ФГОС СОО, ФГОС СПО и программы воспитания.	декабрь	Табарова Е.В. Кривых В.В.
4.	Итоги I семестра 2022-2023 учебного года	февраль	Кривых В.В. Савченко Р.А. Лизунова И.И. Хузина Г.Ф. Степанова В.Р.
5	Воспитательная система техникума как пространство развития социально мобильной личности.	апрель	Савченко Р.А. Кривых В.В.
6/7	Допуск студентов к государственной итоговой аттестации	июнь	Кривых В.В.
8	Результаты образовательного процесса 2022-2023 учебного года как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год	июнь	Валушевич А.Г. Савченко Р.А. Кривых В.В. Табарова Е.В. Шарафутдинова Л.А.

2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основные направления:

I. Учебно-методическая работа

II. Методическая работа

III. Научная работа

Цель: Создание благоприятной среды, способствующей совершенствованию компетентности педагогических работников, росту их профессионального и творческого потенциала направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов отвечающих требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, международных стандартов Woldskills и профессиональным стандартам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	результат
	I. Учебно-методическая работа			
1.1	Разработка учебных планов с учетом ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта	в течение года	Зам. директора по УПР	Приведение программной документации в соответствие с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта. Повышение качества образовательного процесса.
1.2	Разработка ППКРС и ППССЗ с учетом ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта	в течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по НМР	
1.3	Разработка рабочих программ с учетом ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта	в течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
1.4	Разработка ПТП с учетом ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта	в течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	
1.5	Разработка фондов оценочных средств, учитывающих требования ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессионального стандарта	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели	
1.6	Организация работы ВТК (временных творческих коллективов) педагогов с	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, старший	Утверждённый состав групп ВТК (октябрь)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	результат
	целью разработки программы подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		методист	
II. Методическая работа				
2.1. Диагностика педагогической деятельности				
2.1.1	Составление индивидуальных планов повышения квалификации педагогов	октябрь	Преподаватели	Оценка результативности индивидуальной работы педагогов
2.1.2	Посещение и взаимопосещение учебных занятий преподавателей	в течение года	Зам. директора по НМР, старший методист	Распределение педагогов по уровню профессиональной компетентности
2.1.3	Мониторинг методической работы преподавателей по повышению уровня профессиональной компетентности	в течение года	Зам. директора по НМР, старший методист	Рейтинг результативности деятельности преподавателей
2.2 Повышение психолого-педагогической компетентности:				
2.2.1	Семинар «Особенности реализации рабочей программы учебного предмета в условиях ФГОС СОО, ФГОС СПО и программы воспитания»	декабрь	Зам. директора по НМР, старший методист	Обобщение опыта преподавателей
2.2.2	Семинар «Формирование ОК и ПК в рамках учебного предмета в форме проектной деятельности»	январь	Зам. директора по НМР	Утвержденный план график проектной деятельности
2.2.3	Разработка курсов повышения квалификации в рамках республиканской программы повышения квалификации педагогических работников ССУЗ РТ.	октябрь	Зам. директора по НМР	Программы повышения квалификации
2.2.4	Единый методический день «Обобщение практики работы в условиях ФГОС СОО, ФГОС СПО, программы воспитания и профессиональных стандартов.	май	Зам. директора по НМР, старший методист, председатели ЦМК	Обобщение опыта работы преподавателей
2.2.5	Участие в вебинарах, семинарах, НПК, конкурсах	в течение года		Повышение педагогического и

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	результат
				методического уровня преподавателей
1.3 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников				
2.3.1	Составление списков педагогов для прохождения курсовой подготовки в 2022 году	сентябрь	Зам.директора по НМР	Создание модели непрерывной системы повышения квалификации
2.3.2	Организация аттестации педагогический работников на соответствие занимаемой должности в 2021/2022 учебном году	ноябрь	старший методист	Приказ по ГАПОУ «НТТ» на СЗД
2.3.3	Организация аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2021/2022 учебном году	сентябрь – март	Зам. директора по НМР	Приказ МО и Н РТ
III. Научная работа				
3.1	Подготовка статей для публикации в Вестнике НТТ	октябрь, ноябрь, март, апрель	Зам. директора по НМР, методист	Распространение передового педагогического опыта, повышение методического уровня
3.2	Организация работы по формированию материалов к изданию Вестника НТТ	декабрь, июнь	Зам. директора по НМР, методист	Выпуск Вестника НТТ
3.3	Проведение международной научно-практической конференции школьников «Школьная наука – инновационный потенциал будущего»	март	Зам. директора по НМР, методист	Издание сборника школьной научно-практической конференции
3.4	Проведение XI юбилейной международной студенческой научно-практической конференции «Студенчество в науке - инновационный потенциал будущего»	апрель	Зам. директора по НМР, методист	Издание сборника студенческой научно-практической конференции
3.5	III Республиканский конкурс музейных инсталляций «Музейный гик»	февраль	Зам. директора по НМР, методист	Отправка наградного материала
3.6	Участие в НПК различного уровня – педагоги и студенты	В течение года	Зам. директора по НМР, методист	Личностно-профессиональное развитие педагогов

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные
1	Расстановка педагогических кадров, утверждение руководителей структурных подразделений:	август	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
	Создание условий для получения среднего общего образования (анализ обеспеченности студентов учебной литературой в соответствии с ФГОС).	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. библиотекой
	Инструктаж о функциональных обязанностях руководителей структурных подразделений, номенклатуре дел.	Август, сентябрь	
	Проверка соответствия комплектности учебных планов (титульный лист, бюджет времени, пояснительная записка, перечень кабинетов, график учебного процесса, УП) в бумажном варианте/электронном и на сайте	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, методист
2	Организация деятельности ЦМК по подписанию рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, по совершенствованию фондов оценочных средств ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и запросами социальных партнеров.	сентябрь/октябрь	зам. директора по НМР, методист, председатели ЦМК
	Разработка тематики ВКР для студентов выпускного курса в соответствии с ФГОС СПО и запросами социальных партнеров.	октябрь	зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, председатели ЦМК
3	Утверждение руководителей индивидуальных проектов студентов на первом курсе	ноябрь	зам. директора по НМР председатели ЦМК
	Посещение занятий педагогов		
4	Обобщающий контроль - по эффективности системы и учета знаний педагогов; - по результативности деятельности заведующих отделениями по обеспечению сохранности контингента - утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий - утверждение зачетных, экзаменационных материалов	ноябрь/декабрь	зам. директора по НМР зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями председатели ЦМК
5	Мониторинг деятельности преподавателей по руководству курсовыми (КР) и индивидуальными проектами студентов. Преемственность КР и ВКР.	январь	зам. директора по НМР зам. директора по УР председатели ЦМК

№ п/п	Содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные
	Промежуточный контроль освоения знаний студентами в соответствии с ФГОС СПО через посещение зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов.		зам. директора по УПР, зам. директора по УР председатели ЦМК
6	Аудит ППССЗ, ППКРС	январь	зам. директора по НМР зам. директора по УР председатели ЦМК зам. директора по УПР, зав. отделениями
7	Аккредитация площадок для проведения демонстрационного экзамена	Январь/апрель	зам. директора по УР
8	Инспектирование: состояние спортивно-оздоровительной работы со студентами и результативность педагогической деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; Результативность деятельности педагога-психолога в процессе программы подготовки специалистов среднего звена.	февраль	Комиссия, зам. директора по УВР зам. директора по УПР
9	Обобщающий контроль по результативности цикловых комиссий по созданию методических пособий для студентов в соответствии с ФГОС СПО	март	зам. директора по НМР зам. директора по УПР председатели ЦМК
10	Размещение на сайте техникума по самообследованию (до 20 апреля)	апрель	зам. директора по УПР
11	Предзащита ВКР по всем специальностям техникума, допуск к защите в ходе ГИА (по графику)	май	зам. директора по УПР
12	Итоговый контроль качества профессиональной подготовки выпускников по ППССЗ, ППКРС	июнь	зам. директора по УПР зав. отделениями
	Анализ результатов образовательного процесса за 2021-2022учебный год		заместитель директора по УПР, НМР, УВР, руководители структурных подразделений
	Анализ результатов ГИА и отчетов о работе ГЭК.		
	Анализ годовых отчетов структурных подразделений: – ЦМК – отделений – библиотеки – педагога-психолога – руководителя физического воспитания Формирование годового отчета техникума		

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные
1	Входной контроль студентов первого курса	сентябрь	зам. директора по УР, председатели ЦМК
	Мониторинг проведения инструктажей со студентами по документам: − правилам внутреннего трудового распорядка, режиму учебного процесса. − Уставу − положению о стипендиальном обеспечении − технике безопасности − правовым документам для подростков.		зав. отделениями кураторы зам. директора по УВР
2	Организация внеаудиторной деятельности студентов.	октябрь	зам. директора по УВР
	Посещение и анализ занятий на первом курсе с целью контроля посещаемости, успеваемости и адаптации обучающих.		зам. директора по НМР зав. отделениями председатели ЦМК
	Проверка данных о здоровье первокурсников по групповым журналам		зав. отделениями мед работник
3	Изучение результативности деятельности преподавателей по формированию профессиональных компетенций у студентов в соответствии с ФГОС СПО в ходе посещения учебных занятий.	ноябрь/декабрь	зам. директора по НМР председатели ЦМК
4	Педагогический совет о допуске к промежуточной аттестации студентов 1-2-3-4 курсов и качеству успеваемости студентов первого курса	декабрь	зам. директора по УР зав. отделениями педагог-психолог кураторы
5	Инспектирование (в ходе промежуточной аттестации студентов): - выполнение требований к организации и содержанию промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СПО; - реализация компетентностного подхода к оценке уровня профессиональной подготовки студентов.	январь	зам. директора по УР зав. отделениями
6	-Мониторинг качества профессиональной подготовки студентов четвертого курса в соответствии с ФГОС СПО в процессе аудиторных занятий и практики, анализ на соответствие Профессиональных стандартов. - Руководство подготовкой участников городских и республиканских конкурсов, и профессионального конкурса «Молодые профессионалы» и олимпиад.	февраль	зам. директора по УР, заместитель директора по УПР, зам. директора по НМР председатели ЦМК
7	Анализ форсированности основ учебно-исследовательской деятельности у студентов в	апрель	заместители директора по УПР и

№ п/п	Содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные
	ходе защиты творческих работ в рамках дня науки.		НМР
8	Итоговый контроль уровня методической подготовки выпускников в ходе преддипломной практики	май	зам. директора по УР, заместитель директора по УПР, зам. директора по НМР председатели ЦМК
	Педагогический совет о допуске к летней промежуточной аттестации, допуске к ГИА		
9	Итоговый контроль качества профессиональной подготовки выпускников в ходе ГИА	июнь	зам. директора по УР, заместитель директора по УПР, зам. директора по НМР председатели ЦМК зав. отделениями
	Промежуточный контроль уровня освоения знаний студентами 1-3-их курсов в ходе летней сессии.		
	Педагогические советы о переводе и выпуске студентов		

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей.		− зам. директора по НМР − зам. директора по УР − зав. отделениями − зав. учебной частью
	Подготовка тарификационных документов.		
	Составление отчетных документов для МОиН РТ, управления образования города.		
	Утверждение номенклатуры дел структурных подразделений колледжа		
	Проверка личных дел студентов первого курса.		
	Составление списков групп, сбор и обработка персональных данных.		
2	Утверждение расписания аудиторных занятий.	октябрь	− зам. директора по УР − зав. учебной частью заместители директора − зав. отделениями
	Статистический отчет СПО-1.		
	Проверка групповых журналов: заполнение общих сведений, учет посещаемости, система учета знаний.		
	Составление пакета документов для участия в конкурсе приема на бюджетные места 2023-2024 учебный год.		
	Подготовка материалов к установочной сессии студентов, обучающихся на заочной форме.		
3	Проверка расписания и журналов по специальностям	ноябрь	− зам. директора по УР − зав. учебной частью
	Издание приказа о руководстве ВКР		
4	Подбор кандидатур председателей ГЭК и утверждение в Мои Н РТ	до 20 декабря	− зам. директора по УР
	Приказ о создании ГЭК по специальностям	декабрь	
5	Анализ движения студентов на 01.01.2023 года	январь	− зам. директора по УР − зав. учебной частью − зав. отделениями − председатели ЦМК
	Анализ результатов зимней сессии, мониторинг качества профессиональной подготовки по специальностям.		
	Утверждение программ ГИА по специальностям		
	Отчет о выполнении госзадания в МОиН РТ		− зам. директора по УР
	Корректировка плана по ГО и ЧС		− Зам. директора по АХЧ
6	Проверка групповых журналов	февраль	− зав. учебной частью
	Проверка документации председатели ЦМК по подготовке к промежуточной аттестации и освоения профессиональных модулей на курсах.		− зам. директора по НМР − председатели ЦМК
	Утверждение правил приема в техникум, размещение на сайт техникума		− Первый зам. директора
7	Проверка документации по ТБ, ГО	апрель	− Зам. директора по АХЧ − Начальник службы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
			ГОи ЧС, − и.о. специалиста по ОТ
	Подготовка приказа о назначении ответственного секретаря приемной комиссии		− Первый зам. директора
8	Утверждение состава приемной комиссии по приему в колледже на 2022-23 учебный год	май	− Первый зам. директора − зам. директора по УР
	Утверждение расписания ГИА		
	Утверждение экзаменационных материалов.		
9	Прием и анализ годов отчетов руководителей структурных подразделений	июнь	− зам. директора − зав. учебной частью
	Составление проекта годового плана работы на 2023-24 учебный год.		
	Издание приказов о выпуске и переводе.		
	Проверка и прием групповых журналов, личных дел студентов.		
	Прием отчетов по ГЭК		
	Проверка готовности кадровых, материально-технических условий и программного обеспечения к 2023-24 учебному году.		

6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
СЕНТЯБРЬ			
I. Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Составление графика учебного процесса по реализующим специальностям, профессиям в техникуме	1 неделя	Кривых В.В. Шарафутдинова Л.А.
2.	Производственное совещание с мастерами производственного обучения «О предстоящей учебной и производственной практике обучающихся. Цели и задачи на месяц	1 неделя	Шарафутдинова Л.А.
3.	Составление графика прохождения медицинского осмотра на 2022-2023уч.год.	1-2 неделя	Фидюкович И.В.
4.	Заключение договоров с предприятиями и формирование заявок на прохождение всех видов практики по всем специальностям и рабочим профессиям	1-2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
5.	Подготовка документации, корректировка и утверждение модулей, рабочих программ, УМК руководителей всех видов практики	до 20 сентября	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
6.	Мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников техникума 2022г. Составление статистического отчета по трудоустройству выпускников	1-2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Кураторы выпускных групп
7.	Контроль за проведением всех видов практик на учебно-производственных участках техникума и в предприятиях города	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
8.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для обучающихся, выходящих на практику	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
II. Работа с обучающимися			
1.	Организационная работа по подготовке обучающегося в Подготовительном этапе Объединенного Национального чемпионата профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ и инвалидов «Абилимпикс» компетенции «Декорирование тортов»	1-3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Ротанова А.Н., председатель ЦМК «ТПОП», преподаватели и мастера п/о ЦМК
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся групп КТ-194, ПК-090	10 сентября	Фидюкович И.В. Мастера производственного обучения
3.	Организация экскурсии в АО «Эссен Продакшн АГ» кондитерская «Essen» для группы 1 курса С-290 «Кондитер сахаристых изделий»	3-4 неделя сентября	Шарафутдинова Л.А., Фидюкович И.В.
4.	Организация и проведение лекций учредителями предприятий, управляющими,	2-3 недели месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.

	шеф-поварами, менеджерами для студентов 2-4 курсов		Ассоциации рестораторов и отельеров,
5.	Организация экскурсий для групп 1 курса в ресторан и кафе Ассоциации рестораторов и отельеров г. Набережные Челны с целью ознакомлением с предприятием, и понимания сущности и значимости выбранной профессии в ресторанной сфере (дата и время по согласованию)	4 неделя сентября	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Ассоциации рестораторов и отельеров
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Заключение договоров на подготовку кадров и сбор заявок с предприятий-заказчиков кадров для формирования КЦП на 2023-2024 уч.г.	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Выстраивание контактов с работодателями по расширению форм многостороннего сотрудничества	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Сохранение и укрепление стратегического партнерства с имеющимися предприятиями и организациями	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
4.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по информированию о выпуске специалистов	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
5.	Размещение информации о вакантных рабочих местах на стенде «Имеется вакансия»	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
6.	Осуществление анализа и прогнозирование развития ситуации на рынке труда (ГЦЗН)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
7.	Сотрудничество с ГЦЗН и Отделом потребительского рынка и услуг по вопросам прогнозирования рынка труда и трудоустройства выпускников	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
8.	Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства и занятости	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
9.	Организация работы по мониторингу трудоустройства и занятости выпускников 2022 уч.г. Обобщение материалов	3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Кураторы
10.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГУО, ГЦЗН, МОиН РТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
ОКТЯБРЬ			
I. Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Контроль за проведением всех видов практик на учебно-производственных участках техникума и в предприятиях города	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику	В течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
3.	Заключение договоров с предприятиями и	2-4 неделя	Шарафутдинова Л.А.

	формирование заявок на прохождение производственной практики для групп ТХ-991, ТХ-992		Фидюкович И.В. Руководители практики
4.	Корректировка методических указаний по написанию дневников и отчетов практической подготовки по учебной (производственной) практики	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. мастера п/о
II. Работа с обучающимися			
1.	Организационная работа по подготовке обучающихся к участию в Сетевом чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в компетенциях «Хлебопечение», «Поварское дело», «Ресторанный сервис»	2-3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Ротанова А.Н., председатель ЦМК «ТПОП», преподаватели и мастера п/о ЦМК «ТПОП»
2.	Проведение защиты отчетов по производственной практике с группами по графику	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
3.	Организация медицинского осмотра обучающихся групп КТ-095, К-191,КТ-195, КТ-196, КТ-197, КТ-094, П-998, ПК-190	в течение месяца	Фидюкович И.В. Мастера производственного обучения
4.	Организация и проведение лекций учредителями предприятий, управляющими, шеф-поварами, менеджерами для студентов 2-4 курсов	2-3 недели месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Ассоциации рестораторов и отельеров
5.	Организация экскурсий для групп 1 курса в ресторан и кафе Ассоциации рестораторов и отельеров г. Набережные Челны с целью ознакомлением с предприятием, и понимания сущности и значимости выбранной профессии в ресторанной сфере (дата и время по согласованию)	2-4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Ассоциации рестораторов и отельеров
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Взаимодействие с базовыми предприятиями по вопросам оказания помощи в приобретении сырья для участия в подготовке обучающихся НТТ в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	1-2 недели	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Оказание помощи предприятиям по подбору персонала из числа выпускников 2022г.	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Размещение информации о вакантных рабочих местах на стенде «Имеется вакансия»	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
4.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГУО, ГЦЗН, МОиН РТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
НОЯБРЬ			
I. Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики,	1 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В

	включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику		
2.	Контроль за проведением всех видов практик на учебно-производственных участках техникума и в предприятиях города	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
	II. Работа с обучающимися		
1.	Организационная работа по подготовке обучающихся к участию в Сетевом чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в компетенциях «Хлебопечение», «Поварское дело», «Ресторанный сервис»	1-3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Ротанова А.Н., председатель ЦМК «ТПОП», преподаватели и мастера п/о ЦМК «ТПОП»
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся групп К-192, КТ-096, КТ-097, П-999	в течение месяца	Фидюкович И.В. Мастера производственного обучения
3.	Проведение защиты отчетов по производственной практике в группах по графику учебного процесса (последний день производственной практики)	1-3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Руководители практики
4.	Проведение организационного собрания по вопросам прохождения учебной и производственной практики для групп заочного отделения	2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Руководители практики
5.	Организация и проведение лекций учредителями предприятий, управляющими, шеф-поварами, менеджерами для студентов 2-4 курсов	2-3 недели месяца	Ассоциации рестораторов и отельеров Шарафутдинова Л.А.
6.	Организация мастер-классов по приготовлению сложных блюд согласно современным тенденциям в приготовлении и оформлении в ресторанной практике	3 неделя	Ассоциации рестораторов и отельеров отдел производственной практики и трудоустройства НТТ
	III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников		
1.	Организация конкурсов профессионального мастерства совместно с социальными партнерами	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Руководители практики
2.	Взаимодействие с базовыми предприятиями по вопросам оказания помощи в приобретении сырья для участия в подготовке обучающихся НТТ в чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.
3.	Подбор персонала по заявкам предприятий из числа выпускников	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В
4.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГЦЗН, МОиН РТ	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
	Декабрь		
	I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики		
1.	Проведение организационно-инструктивных	1 неделя	Шарафутдинова Л.А.

	собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику		Фидюкович И.В
2.	Участие в квалификационном экзамене в группе КТ-194, КТ-195, КТ-196, КТ-197	3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Еркина С.А., председатель ЦМК «Коммерция по отраслям», преподаватели и мастера п/о ЦМК
3.	Заполнение отчетной документации о проделанной работе мастерами производственного обучения за 1 семестр	29 декабря	Руководители практик
4.	Проверка журналов учета практического обучения по итогам 1 семестра 2022-2023 уч.года	29декабря	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В
	II. Работа с обучающимися		
1.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику	1 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В
2.	Проведение защиты отчетов по производственной практике в группах по графику учебного процесса (последний день производственной практики)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Руководители практики
3.	Организация конкурса профессионального мастерства «Лучшее кондитерское изделие – пирожное песочное глазированное» среди групп 2-3 курса технологического профиля	3 неделя	ОА «Эссен Продакшн АГ» Шарафутдинова Л.А. Ротанова А.Н., председатель ЦМК «ТПОП», преподаватели и мастера п/о ЦМК «ТПОП»
	III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников		
1.	Оказание помощи базовым предприятиям в подборе обучающихся для организации и обслуживания новогодних банкетов	3-4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В Руководители практики
2.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГЦЗН, МОиН РТ	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
	Январь		
	I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики		
1.	Производственное совещание с мастерами производственного обучения «Об организации практического обучения (учебная и производственная практика) во 2 семестре 2022-2023 уч. года»	2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Контроль за проведением всех видов практик на учебно-производственных участках техникума и в предприятиях города	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.
3.	Разработка графика перемещения по цехам,	2 неделя	Руководители практики

	групп выходящих на производственную практику		
4.	Мониторинг результатов (диф.зачет/к.диф.зачет) обучающихся по практическому обучению (учебная, производственная практика) за 1 семестр	2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
II. Работа с обучающимися			
1.	Организация и проведение защиты отчетов по практике в группах по графику учебного процесса	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на производственную практику.	2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
3.	Организация медицинского осмотра для групп ТХ-091, ТХ-092, ТХ-093, П-197, П-997	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
4.	Организационная работа по подготовке обучающихся к демонстрационному экзамену для выпускных групп *(загрузка данных в цифровую платформу, составление графика проведения тренировок)*	в течение месяца	Кривых В.В. Шарафутдинова Л.А. Гаврилова Л.С.
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Формирование заявок для прохождения производственной практики. Организация экскурсий на предприятия торговли и общественного питания, пищевой промышленности	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГУО, ГЦЗН, МОиН РТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.
Февраль			
I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Производственное совещание с мастерами производственного обучения «Анализ работы мастеров производственного обучения»	1 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Контроль за ведением документации учебной и производственной практики	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
	II. Работа с обучающимися		
1.	Проведение защиты отчетов по производственной практике в группах по графику учебного процесса (последний день производственной практики)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Организация медицинского осмотра для группы О-091, П-199, П-098	в течение месяца	Фидюкович И.В.
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Организация процесса стажировки мастеров производственного обучения (согласно графику)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Проведение цикла встреч-презентаций	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.

	предприятий-работодателей для студентов выпускных групп		Фидюкович И.В.
3.	Организация и проведение экскурсий на базовые предприятия города с целью прохождения производственной практики	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
4.	Составление отчетов «Мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГУО, ГЦЗН, МОиН РТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.
Март			
I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Производственное совещание с мастерами производственного обучения «О предстоящей учебной и производственной практике студентов выпускных групп. Цели и задачи на месяц»	1 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
II. Работа с обучающимися			
1.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику	1,2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Организация медицинского осмотра для группы ТХ-991, ТХ-992, ТХ-993, О-991	в течение месяца	Фидюкович И.В.
3.	Контроль за ходом проведения учебной практики по графику учебного процесса	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
4.	Проведение защиты отчетов по производственной практике в группах по графику учебного процесса (последний день производственной практики)	3,4неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
5.	Сбор информации о трудоустройстве и занятости выпускников (прогноз)	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики Кураторы
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Подбор базы практики, заключение договоров с предприятиями и формирование заявок на прохождение производственной практики студентов выпускных групп ТХ-991,992,993, КТ-094, КТ-095, КТ-096, КТ-097, О-091 ЭК-996,997	1,2 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Размещение информации о вакантных рабочих местах на стенде НТТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Организация и проведение IV Муниципального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс-2022) в категории «Юниор» по компетенциям «Ресторанный сервис», «Хлебопечение», «Предпринимательство» для учащихся школ города Наб. Челны (8-10 класс)	1,2 неделя	ФСПО отдел ППиТ ЦМК «ТПОП», «Коммерция (по отраслям)»
4.	Составление отчетов «Мониторинг	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А.

	трудоустройства и занятости выпускников 2022г.» для ГЦЗН, МОиН РТ		Фидюкович И.В.
Апрель			
I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Производственное совещание с мастерами производственного обучения «Анализ о ходе учебной и производственной практики. Обсуждение вопросов по преддипломной практике»	1 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
II. Работа с обучающимися			
1.	Контроль за ходом проведения учебной практики ТХ-094, П-097, П-098, ПК-190	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Контроль за ходом проведения производственной практики ТХ-991, ТХ-992, ТХ-993, КТ-094, КТ-095,КТ-096, КТ-996, ЭК-997, ЭК-998, О-991	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на преддипломную практику группы К-121,К-122, ПК-090	в течение месяца по графику учебного процесса	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
4.	Организация медицинского осмотра для группы ТХ-094, П-198, П-097	в течение месяца	Фидюкович И.В.
5.	Сбор информации о трудоустройстве и занятости выпускников 2023г.	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Кураторы
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Взаимодействие с предприятиями (руководителями организаций) по вопросу о дальнейшем трудоустройстве студентов-практикантов	В течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Организация выставки совместно с предприятиями (социальными партнерами) ко дню открытых дверей	3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Составление отчетов «Прогноз трудоустройства и занятости выпускников 2023г.» для ГЦЗН, МОиН РТ	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
Май			
I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Анализ результатов деятельности производственной и преддипломной практики	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
2.	Контроль за ведением отчетной документации по производственной (преддипломной) практике	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
II. Работа с обучающимися			
1.	Проверка документации студентов по итогам производственной (преддипломной) практики	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.

2.	Контроль учебной и производственной практики в группах по графику учебного процесса	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Организация медицинского осмотра для группы С-190	в течение месяца	Фидюкович И.В.
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников на вакантные должности предприятий г. Наб. Челны	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
Июнь			
I.Организационно-педагогические мероприятия в рамках учебной (производственной) практики			
1.	Анализ состояния отчетной документации, подведение итогов практического обучения за год	3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Производственное совещание «Итоги производственного обучения за 2022-2023 учебный год», «Цели и задачи на 2023-2024учебный год»	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
II. Работа с обучающимися			
1.	Сбор информации о трудоустройстве и занятости выпускников 2023г.	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
2.	Контроль за ходом проведения производственной практики в группе, проверка отчетов	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
3.	Проведение квалификационных испытаний по итогам учебной практики и практики по профилю специальности для присвоения квалификации по рабочей профессии «Повар, кондитер», «Официант, бармен», «Кассир»	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
4.	Организация участия обучающихся выпускных групп по профессии «Повар, кондитер» в демонстрационном экзамене на аккредитованной площадке ОО РТ	2-3 недели	Кривых В.В. Шарафутдинова Л.А. Степанова В.Р. Кураторы
III. Взаимодействие с предприятиями и трудоустройство выпускников			
1.	Организация работы по мониторингу трудоустройства и занятости выпускников. Обобщение материалов	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Кураторы выпускных групп
2.	Оказание консультационных услуг студентам-выпускникам по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В. Руководители практики
3.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных испытаний и государственной итоговой аттестации	2,3 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
4.	Отслеживание трудоустройства и занятости выпускников и их карьерного роста	в течение месяца	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.
5.	Составление отчетов по работе отдела производственной практики и трудоустройства для ГУО, ГЦЗН, МОиН РТ	4 неделя	Шарафутдинова Л.А. Фидюкович И.В.

7. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью профориентационной работы в НТТ является создание условий для повышения готовности подростков к социальному, культурному и профессиональному самоопределению в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

Основными задачами профориентационной работы являются:

− привлечение молодежи для обучения специальностям и профессиям, реализуемым в НТТ, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессии;

− мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по направлениям обучения, реализуемым в НТТ;

− размещение информации о реализуемых специальностях и профессиях в средствах массовой информации, на сайте;

− организационно-массовая работа со школами города и региона по ориентации выпускников школ на специальности и профессии, по которым ведется подготовка в НТТ;

− оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы, проводимой в НТТ.	сентябрь 2022 г.	Первый заместитель директора Валушевич А.Г., зам. директора по УР Кривых В.В.
1.2	Активизация работы по продвижению профориентационной информации о техникуме и направлениях обучения на официальном сайте НТТ и других информационных платформах (ВКонтакте, edu.tatar и проч.)	в течение года	Первый заместитель директора Валушевич А.Г., гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.; начальник отдела информатизации Горбунов С.А.
1.3	Подготовка рекламной продукции для проведения профориентационной работы (плакаты, буклеты, листовки, вкладыши, календари, объявления).	ноябрь 2022 г.	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М., зам. директора по УР Кривых В.В.
1.4	Подготовка информации для проведения профориентационной работы в школах г. Набережные Челны и Закамском регионе (памятка по профориентационной работе, профессиограммы по направлениям и специальностям).	октябрь, ноябрь 2022 г.	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М., зам. директора по УР Кривых В.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.5	Разработка правил приема на 2023/2024 учебный год и утверждение их на Педагогическом совете.	январь 2023 года	Первый заместитель директора Валушевич А.Г., зам. директора по УР Кривых В.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
1.6	Участие в выставке «Образование. Карьера-2022/2023 г.» .	По плану управления образова-ния	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.; зам. директора по УР Кривых В.В.
II. РАБОТА СО ШКОЛАМИ			
2.1	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9-х классов и их родителями в школах города в рамках классных часов и родительских собраний.	в течение года	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.; зам. директора по УР Кривых В.В.; первый заместитель директора Валушевич А.Г.
2.2	Проведение профориентационной работы среди обучающихся 9-х классов школ города на базе МАУ «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города»	по графику МАУ «ЦПТО МУГ»	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.3	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Малая Академия» по рабочим профессиям для обучающихся школ по направлениям: – Кулинарный калейдоскоп (знакомство с профессиями: повара, кондитера, пекаря) – Юный повар – Юный кондитер – Юный пекарь – Юный официант – Юный бармен – Декоративные букеты из конфет – Юный предприниматель – Школа финансовой грамотности	в течение года по заявкам от школ и ДОУ города и региона	Руководитель отдела профобучения и маркетинга Киселёва Е.В.; председатель ЦМК «ТПОП» Ротанова А.Н.; председатель ЦМК «Коммерция» Еркина С.А.; работодатели
2.4	III Республиканский профессиональный конкурс юного мастерства «Вдохновлённые цветом» с привлечением обучающихся школ города.	октябрь 2022 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.5	Профессиональные пробы в рамках III Республиканского профессионального конкурса профессионального мастерства «Вдохновленные цветом»: - «Визуальный мерчандайзинг» - «Звезды сервиса» - «Студия вкуса»	27, 28 октября 2022 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; Председатель ЦМК Еркина С.А.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.6	Конкурс профессионального мастерства «Генератор идей» в рамках проведения профессиональных проб для обучающихся школ города.	25 ноября 2022 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; Председатель ЦМК Еркина С.А.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.7	Дистанционный конкурс профессионального мастерства «Сладкий бар», «Магия новогоднего стола»	16 декабря 2022 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.8	Деловая игра «Вся правда о рубле»	27 января 2023 г.	Председатель ЦМК Еркина С.А.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.9	III Республиканский конкурс инсталляций «Музейный Гик»	февраль 2023 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.10	Профессиональные пробы «Формула успеха», в рамках III Республиканского конкурса инсталляций «Музейный Гик»	28 февраля 2023 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; Председатель ЦМК Еркина С.А.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			работе Дидух Т.М.
2.11	III республиканский творческий конкурс «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности»	март 2023 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.12	Квест-игра «Траектория успеха» в рамках III республиканского творческого конкурса «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности»	17, 18 марта 2023 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; Председатель ЦМК Еркина С.А.; зам. директора по НМР Табарова Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.13	Участие в 3 муниципальном чемпионате «Молодые профессионалы» в категории «Юниор» по компетенциям: «Хлебопечение», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство»	По плану управления образова-ния	Зам. директора по НМР Табарова Е.В.; зам. директора по УПР Шарафутдинова Л.А.; председатели ЦМК «ТПОП», «Коммерция»
2.14	Разработка программы проведения «Дней открытых дверей» для школ города и регионов.	февраль-март 2023 г.	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.; зам. директора по УР Кривых В.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.15	Международная школьная научно-практическая конференция «Школьная наука – инновационный потенциал будущего»	март 2023 г.	Зам. директора по НМР Табарова Е.В.
2.16	Трёхмесячные подготовительные курсы по подготовке к ОГЭ по математике; русскому языку	февраль 2023 г.	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.; руководитель отдела профобучения и маркетинга Киселёва Е.В.
2.17	Проведение «Дней открытых дверей» (по отдельной программе)	6,7 апреля 2023 г.	Первый заместитель директора Валушевич А.Г., зам. директора по УР Кривых В.В., зам. директора по УВР Савченко Р.А.; гл. специалист по профориентационной

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			работе Дидух Т.М.
2.18	Встречи абитуриентов, поступающих в НТТ, с представителями социальных партнеров техникума: ООО «АГРОСИЛА-МПК» («Челны-Бройлер»), АО «Эссен Продакшн АГ» (кондитерская фабрика «Essen»).	апрель 2023 г.	Зам. директора по УПР Шарафутдинова Л.А.
2.19	Мастер-класс по приготовлению хлебобулочных изделий для старшеклассников школ города и региона	апрель 2023 г.	Председатель ЦМК Ротанова А.Н.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
2.20	Консультирование абитуриентов и их родителей по правилам приема	в течение года	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
III. РАБОТА В СОЦИУМЕ			
3.1	Участие в городских и республиканских молодежных акциях, конкурсах города (презентация внеучебной деятельности)	в течение года	Зам. директора по УВР Савченко Р.А.; старший педагог ДО Биктагирова Г.А.
IV. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Разработка плана приема абитуриентов на 2023/2024 учебный год.	сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР Кривых В.В.
4.2	Определение новых специальностей и профессий для подготовки кадров в техникуме	сентябрь 2022 г.	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.; зам. директора по УР Кривых В.В.
4.3	Взаимодействие с КИУ им. В.Г. Тимирясева, Нижнекамским химико-технологическим институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» по организации профориентационной работы в выпускных группах НТТ	октябрь-февраль	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.; зам. директора по УР Кривых В.В.
4.4	Разработка финансового плана по выпуску рекламной продукции на 2023 год	октябрь 2022 г.	Главный бухгалтер Магафурова М.В., гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
4.5	Работа со СМИ: - о работе курсов отдела дополнительного образования и маркетинга, - о проведении «Дней открытых дверей», - о приёме абитуриентов на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Руководитель отдела профобучения и маркетинга Киселёва Е.В.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М
4.6	Выпуск печатных изданий:	декабрь-	Гл. специалист по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	- листовки, плакаты, буклеты, вкладыши; - газета «Ступени».	февраль	профориентационной работе Дидух Т.М.; зам. директора по УР Кривых В.В.; руководитель РИЦ Алешков Н.П.
4.7	Обновление информационных стендов наглядной агитации для абитуриентов 2023 года	в течение года	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
4.8	Подготовка и обновление информации на сайте НТТ.	в течение года	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.; зам. директора по УР Кривых В.В.; начальник отдела информатизации Горбунов С.А.
4.9	Работа в социальных сетях с целью привлечения абитуриентов	в течение года	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.; начальник отдела информатизации Горбунов С.А.; гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.
4.10	Подготовка материалов и опубликование информации о ГАПОУ НТТ в справочниках для абитуриентов на 2023 год	в течение года	Гл. специалист по профориентационной работе Дидух Т.М.

8. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 1

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собрание кураторов	Ежемесячно	Лизунова И. И.
2.	Проверка, анализ и подведение итогов успеваемости и посещаемости	Ежемесячно с 5 по10 число	Лизунова И. И. Учебный сектор
3.	Участие в заседании стипендиальной комиссии и составлении приказов о назначении стипендии по результатам промежуточной аттестации	Сентябрь, январь, июль с 5 по10 число	Лизунова И. И.
4.	Работа с родителями: 1. родительские собрания …….. …….. 2. индивидуальные беседы	сентябрь, декабрь, апрель …… В течение года	Лизунова И. И. Кураторы
5.	Выступление с отчетом о результатах промежуточной аттестации 2021-2022 и 2022-2023 уч. годов	Сентябрь, январь	Лизунова И. И.
6.	Проверка зачетных книжек и заполнение личных карточек студентов	сентябрь, февраль	Лизунова И. И. Кураторы
7.	Организация установочной сессии у студентов заочной формы обучения	29-30 снтября	Лизунова И. И.
8.	Организация мастер-классов по проведению кураторских часов в группах первого курса	В течение года	Лизунова И. И.
9.	Организация зимней сессии у студентов заочной формы обучения	21.11-02.12	Лизунова И. И.
10.	Работа с неуспевающими студентами	В течении года	Лизунова И. И. Кураторы
11.	Работа со студентами, нарушающими устав и правила внутреннего распорядка техникума	В течение года	Савченко Р.А. Лизунова И. И. Кураторы
12.	Организация и проведение дисциплинарных комиссий	В течение года	Лизунова И. И.
13.	Работа с призывниками	В течение года	Лизунова И. И. Хурматуллаев В.М.
14.	Участие в проведение профессиональных проб	В течение года	Председатель ЦМК, Лизунова И.И.
15.	Подготовка и проведение культмассовых мероприятий совместно с воспитательным отделом	В течение года	Лизунова И. И. Воспитательный отдел

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
16.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	В течение года	Лизунова И. И. Федоров Д.М.
17.	Профориентационная работа	В течение года	Лизунова И. И. Приемная комиссия
18.	Участие в городских субботниках и уборке территории техникума	В течение года	Лизунова И. И. Авдеев В.А.
19.	Совместная работа с психологической службой техникума (анкетирование, тренинги и т.д.)	В течение года	Лисицына Е.Н. Лизунова И. И.
20.	Организация летней сессии у студентов заочной формы обучения	20.03-01.04	Лизунова И. И.
21.	Подготовка и организация ГИА совместно с председателями ЦМК	июнь	Лизунова И. И. Ротанова А.Н. Еркина С.А.
22.	Контроль за прохождением медосмотров и ФЛГ	В течение года	Лизунова И. И. Мед пункт
23.	Контроль устранения финансовой задолженности студентов, обучающихся на внебюджетной форме	В течение года	Лизунова И. И. Керн Н.Ф.
24.	Работа со студентами, приглашенными на заседания КДНиЗП	В течение года	Соц педагог Лизунова И. И.

9. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 2

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собрание кураторов	Ежемесячно	Хузина Г.Ф.
2.	Проверка, анализ и подведение итогов успеваемости и посещаемости	Ежемесячно с 5 по10 число	Хузина Г.Ф., кураторы, учебный сектор
3.	Работа с родителями: 1. родительские собрания 2. индивидуальные беседы	октябрь, январь, апрель В течении года	Хузина Г.Ф. Кураторы
3.	Выступление с отчетом о результатах промежуточной аттестации 2семестра 2021-2022 и 1 семестра 2022-2023 уч. годов	Сентябрь, январь	Хузина Г.Ф.
4.	Профессиональный турнир среди групп первого курса- « Я в профессии»	декабрь	Хузина Г.Ф. Ротанова А.Н.
5.	Организация и проведение кураторских часов	В течении года	Хузина Г.Ф. Кураторы
6.	Профилактические лектории, посвященные формированию у студентов безопасных форм поведения	В течении года	Хузина Г.Ф. Лисицына Е.Н., Бутакова Е.Н. Кураторы
7.	Организация и проведение заседаний Совета профилактики	В течении года	Хузина Г.Ф.
8.	Работа с призывниками	В течении года	Хузина Г.Ф. Хурматуллаев В.М.
9.	Работа с неуспевающими студентами	В течении года	Хузина Г.Ф. Кураторы
10.	Работа со студентами, нарушающими устав и правила внутреннего распорядка института	В течении года	Хузина Г.Ф., Бутакова Е.Н. Кураторы
11.	Подготовка и проведение культмассовых мероприятий совместно с воспитательным отделом	В течении года	Хузина Г.Ф. Биктагирова Г.А.
12.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	В течении года	Хузина Г.Ф. Федоров Д.М.
13.	Проверка зачетных книжек и заполнение личных карточек студентов	Октябрь, февраль	Хузина Г.Ф, кураторы
14.	Профориентационная работа	В течении года	Хузина Г.Ф. Приемная комиссия
15.	Совместная работа с председателями ЦМК в организации профессиональных проб для школьников по специальностям: «Поварское	В течении года	Хузина Г.Ф. Ротанова А.Н.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	кондитерское дело», «Пекарь», «Кондитер сахаристых изделий», «Технология мяса и мясных продуктов»		
16.	Участие в городских субботниках и уборке территории института	В течении года	Хузина Г.Ф. Авдеев В.А. кураторы
17.	Совместная работа с психологической службой института (анкетирование, тренингии т.д.)	В течении года	Лисицына Е.Н. Хузина Г.Ф.
18.	Участие в заседании стипендиальной комиссии и составлении приказов о назначении стипендии по результатам промежуточной аттестации для студентов 1-4курсов.	Январь, июнь, сен6тябрь-декабрь	Хузина Г.Ф.
19.	Подготовка и организация ИГА совместно с председателями ЦМК	июнь	Хузина Г.Ф. Ротанова А.Н.
20.	Контроль за прохождением медосмотров и ФЛГ	В течении года	Хузина Г.Ф., мед работник
21.	Контроль устранения финансовой задолженности студентов, обучающихся на внебюджетной форме	В течении года	Хузина Г.Ф. Керн Н.Ф.
22.	Работа со студентами, приглашенными на заседания КДНиЗП	В течении года	Бутакова Е.Н., Хузина Г.Ф.

10. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ № 3

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проверка внешнего вида студентов и контроль посещаемости	Ежедневно	Степанова В.Р. Кураторы
2.	Сбор и проверка планов воспитательной работы со студентами	Сентябрь, октябрь	Савченко Р.А. Степанова В.Р.
3.	Проверка ежемесячных отчетов по успеваемости, посещаемости и воспитательной работе в группах 3 отделения.	Ежемесячно с 5 по10 число	Степанова В.Р. Учебный сектор
4.	Анализ ежемесячных отчетов групп 3 отделения и подведение итогов месяца, полугодия и учебного года по бально-рейтинговой системе оценивания	Ежемесячно с 5 по10 число	Степанова В.Р.
5.	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии. Составление приказов о назначении стипендии по результатам промежуточной аттестации студентов	Сентябрь, январь, июль с 5 по10 число	Степанова В.Р.
6.	Выступление с отчетом о результатах промежуточной аттестации групп 3-го отделения за 2021-2022 уч. год и 1 семестр 2022-2023 уч.года	Сентябрь, январь	Степанова В.Р.
7.	Работа с родителями: 1. Организация и проведение родительских собраний 2. Индивидуальные беседы с родителями	октябрь, декабрь, апрель в течении года	Степанова В.Р. Кураторы отделения №3
8.	Организация выдачи банковских карт студентам первого курса, обучающихся на бюджетной форме	Октябрь	Степанова В.Р. Керн Н.Ф.
9.	Проверка зачетных книжек и заполнение личных карточек студентов	Октябрь, февраль	Степанова В.Р. Кураторы
10.	Сбор и проверка семестровых ведомостей по результатам промежуточной аттестации студентов	Январь, июль	Степанова В.Р.
11.	Выписка академических справок	По мере необходимости	Степанова В.Р.
12.	Работа с кураторами групп 3 отделения	В течение года	Степанова В.Р.
13.	Индивидуальная работа со студентами 3 отделения	В течение года	Степанова В.Р. Кураторы
14.	Организация и проведение дисциплинарных комиссий	В течение года	Степанова В.Р.
15.	Работа с призывниками	В течение года	Степанова В.Р. Хурматуллаев В.М.
16.	Работа со студентами, относящимся к категории социально незащищенных	В течение года	Степанова В.Р. Соц. педагог

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			Кураторы
17.	Работа с неуспевающими студентами	В течение года	Степанова В.Р.
18.	Работа со студентами, нарушающими устав и правила внутреннего распорядка техникума	В течение года	Савченко Р.А. Степанова В.Р. Кураторы
19.	Подготовка и проведение культмассовых мероприятий совместно с воспитательным отделом	В течение года	Степанова В.Р. Воспитательный отдел
20.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	В течение года	Степанова В.Р. Федоров Д.М.
21.	Профориентационная работа	В течение года	Степанова В.Р. Приемная комиссия
22.	Участие в организации и проведении профессиональных проб для учеников школ города	В течение года	Степанова В.Р. Приемная комиссия
23.	Участие в организации городских субботников и уборки территории техникума	В течение года	Степанова В.Р. Авдеев В.А.
24.	Совместная работа с психологической службой техникума (анкетирование, тренингии т.д.)	В течение года	Лисицына Е.Н. Степанова В.Р.
25.	Организация работы по переводу студентов с внебюджетной формы обучения на бюджетную	В течение года	Степанова В.Р. Кривых В.В.
26.	Контроль за прохождением медосмотров и ФЛГ	В течение года	Степанова В.Р. Мед пункт
27.	Контроль устранения финансовой задолженности студентов, обучающихся на внебюджетной форме	В течение года	Степанова В.Р. Керн Н.Ф.
28.	Работа со студентами, приглашенными на заседания КДНиЗП	В течение года	Соц педагог Степанова В.Р.
29.	Контроль за проведением инструктажей и оформлением журнала по технике безопасности	В течение года	Фет. Г.Л. Степанова В.Р.
30.	Подготовка и организация ИГА совместно с председателями ЦМК	Июнь	Степанова В.Р. Ротанова А.Н. Еркина С.А.

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Модуль I. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развитие студенческого творчества, создание условий для саморазвития обучающихся и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Развитие творческой активности у студентов, популяризация студенческого творчества.
3. Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума.

№ п/п	Содержание работы (Название мероприятий)	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
1.1	«День знаний», посвящённый началу учебного года	Кураторские часы	01.09.2022	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор
1.2	Декадник «Экстремизму – НЕТ!»	Проведение культурных мероприятий посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02-09.09.2022	Педагог-организатор, Студенческий Совет
1.3	Участие в Республиканской акции «Неделя добрых дел»	Акция	Сентябрь	Социальный педагог
1.4	«Посвящение в студенты»	Развлекательно-познавательная квест-игра для первокурсников	16.09.2022	Педагог-организатор Студенческий совет Кураторы
1.5	«Знакомьтесь – первый курс»	Конкурс арт-объектов	Третья декада сентября	Педагог-организатор Активы групп
1.6	Мероприятия, посвящённые Дню старшего поколения	Вручение подарков ветеранам техникума	01-10.10.2022	Старший п.д.о. Студенческий совет
1.7	Мероприятия, посвященные Дню учителя	Поздравление преподавателей и сотрудников с вручением памятных подарков	05.10.2022	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Студенческий совет
1.8	Мероприятия, посвящённые Дню среднего профессионального	Поздравление преподавателей и сотрудников	03.10.2022	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Старший

№ п/п	Содержание работы (Название мероприятий)	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	образования			п.д.о., Студенческий совет
1.9	Школа студенческого актива	Мастер-классы	11-13.10.2022	Педагог-организатор, Студенческий совет
1.10	Фестиваль студенческого творчества «Звездный дождь»	Фестиваль	27.10.2022	Педагог-организатор Студенческий совет
1.11	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Оформление стенгазет	03.11.2022	Педагог-организатор Студенческий совет
1.12	Мероприятия, посвящённые Дню Матери	Оформление стенгазет	26.11.2022	Педагог-организатор Студенческий совет
1.13	Благотворительная акция «С открытым сердцем» совместно с ОАО «Челны-Хлеб».	Сбор и вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей	14-16.12.2022	Старший п.д.о. Студенческий совет
1.14	Мероприятия, посвященные празднованию «Нового Года»	Концертная программа	25.12.2022	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор
1.15	Мероприятия, посвящённые Международному Дню Студента «Татьянин День»	Конкурсная программа	25.01.2023	Старший п.д.о. Студенческий совет
1.16	Конкурс среди групп техникума «Команда года»	Конкурсная программа	10.02.2023	Педагог-организатор, Студенческий совет
1.17	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Конкурсная программа	22.02.2023	Старший п.д.о. Студенческий совет
1.18	Праздничная программа «Международный женский день»	Встреча на входе	07.03.2023	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Студенческий совет
1.19	Благотворительная акция «С открытым сердцем» совместно с ОАО «Челны-Хлеб»	Сбор и вручение продуктовых наборов ветеранам ВОВ, труженикам тыла, детям войны	13-15.04.2023	Старший п.д.о. Студенческий совет
1.20	Мероприятия, посвящённые Дню Победы	Праздничный концерт	05.09.2023	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Студенческий совет
1.21	Торжественная линейка для выпускников	Линейка	30.06.2023	Администрация техникума Старший п.д.о. Студенческий совет Кураторы
1.22	Организация работы	Планирование	Сентябрь-	Педагог-организатор

№ п/п	Содержание работы (Название мероприятий)	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	студенческих творческих коллективов	Расписание занятий Набор участников	октябрь	Руководители кружков
1.23	Организация работы студенческих средств массовой информации	Подготовка материалов из студенческой жизни в институте для публикации в газете «Ступени»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Студенческий совет Кураторы
1.24	Участие в городских, зональных, республиканских и всероссийских творческих мероприятиях студенчества	Конкурсы Фестивали	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор Руководители кружков Кураторы Студенческий совет
1.25	Проведение тематических кураторских часов в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	Кураторские часы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы

Модуль II. Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: способствовать формированию у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; активной гражданской позиции личности; желания соблюдать и укреплять общественную дисциплину, быть нетерпимым к проявлению насилия и произвола.

Задачи:

1. Развитие в сознании обучающихся взглядов и убеждений гражданина-патриота России, значимых патриотических ценностей, уважения к культурным традициям и историческому прошлому своей малой Родины.
2. Развитие у обучающихся чувства гордости и глубокого уважения к символам Российской Федерации и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов, профилактика экстремистских настроений в подростковой и молодежной среде.
4. Формирование правосознания студента и компетентностей в гражданско-общественной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
2.1	Ознакомление студентов нового набора с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи студентов с директором техникума, административно-управленческим аппаратом	Кураторские часы	Сентябрь, октябрь	Администрация техникума Кураторы групп 1-го курса
2.2	Организация работы добровольного студенческого отряда правоохранительной направленности МСБ «Форпост»	Набор участников Сборы отряда Обучение Участие в мероприятиях техникума, города	Сентябрь – июнь	Педагог-организатор
2.3	Оформление информационных стендов, выставок, по выборной тематике в рамках правового просвещения	Размещение информации	Сентябрь	Библиотекари
2.4	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека	Кураторские часы Викторины	Декабрь	Кураторы
2.5	Встреча студентов с сотрудниками пожарной охраны	Беседа Лекция	Сентябрь	Начальник ГО и ЧС
2.6	Беседы о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	Кураторский час	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы
2.7	Проведение единого Республиканского урока на тему «Экстремизму – НЕТ!»	Кураторский час	02.09.2022	Зам. директора по УВР Кураторы
2.8	Участие во Всероссийской акции «Коррупции НЕТ!»	Конкурс стенгазет	Третья декада ноября	Старший п.д.о. Студенческий совет
2.9	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Вручение подарков Конкурсы Спортивные состязания	22.02.2023	Старший п.д.о. Студенческий совет
2.10	Соревнования по пулевой стрельбе	Соревнования	Сентябрь Февраль Май	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.11	Соревнования по военно-	Соревнования	Ноябрь	Преподаватель-

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
	прикладным видам спорта		Февраль Май Июнь	организатор ОБЖ
2.12	Анкетирование студентов 1, 2, 3 курсов на тему межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде	Анкетирование	Март	Педагог-психолог Социальный педагог
2.13	Участие в Дне призывника	Соревнования	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.14	Тематические кураторские часы посвящённые Дню Победы	Кураторский час	Апрель	Кураторы
2.15	Акция «Георгиевская ленточка»	Раздача ленточек	05.05.2023	Студенческий совет
2.16	Участие парадного расчёта «Связистки» в городском параде у мемориала «Родина-Мать»	Парад	09.05.2023	Зам. директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ
2.17	Участие антуражной группы в театрализованном представлении на Майдане парка «Прибрежный»	Театрализованное представление	09.05.2023	Зам. директора по УВР Начальник ГО и ЧС
2.18	Проведение учебных сборов призывников	Сдача нормативов Теоретические занятия	24-27.05.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.19	Участие в городских, зональных, республиканских и сероссийских гражданско-патриотических мероприятиях студенчества	Конкурсы Фестивали	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Старший п.д.о. Педагог-организатор Руководители кружков Кураторы Студенческий совет
2.20	Товарищеские спортивные игры	Игры	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры
2.21	Спартакиада среди студентов 1-4 курсов	Соревнования	Ноябрь, апрель	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры

Модуль III. Развитие студенческого самоуправления

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Задачи:

1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействовать развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
2. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества.
3. Защита и представление прав и интересов обучающихся.
4. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.
5. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.
6. Формирование традиций техникума, организация и проведение праздников, конкурсных и спортивных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
3.1	«День знаний», посвящённый началу учебного года	Помощь в проведении кураторских часов	01.09.2022	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.2	Вводное заседание СтудСовета	Собрание Презентация совета	01.09.2022	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.3	Формирование состава СтудСовета	Заседание Студсовета	В течение месяца	Зам.директора по УВР, Куратор совета
3.4	Посвящение в студенты	Конкурс	16.09.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
3.5	Конкурс арт-объектов «Знакомьтесь-1 курс»	Конкурс	Третья декада сентября	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета
3.6	Подготовка к «Школе студенческого актива»	Составление плана мероприятий, подготовка заданий	В течение месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
3.7	Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»	Поздравление, вручение подарков	05.10.2022	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководитель культмассового блока
3.8	Фестиваль студенческого творчества «Звездный дождь»	Фестиваль	27.11.2022	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.9	«Школа студенческого актива»	Мастер-классы	11-13.10.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
3.10	Акция, приуроченная ко Дню народного единства	Акция	04.11.2022	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета
3.11	Мероприятия, посвящённые Дню Матери	Поздравление, вручение подарков	26.11.2021	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.12	Конкурс стенгазет «Коррупции нет!»	Конкурс	Третья декада месяца	Председатель Студсовета, руководитель PR-блока
3.13	Организация и проведение тематической акции «День борьбы со СПИДом»	Акция	01.12.2022	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета, руководители блоков
3.14	Мастер-классы для обучающихся	Мастер-классы	Декабрь-январь	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета, руководитель социального блока
3.15	Благотворительная акция «С открытым сердцем» Совместно с ОАО «Челны-Хлеб». (Сбор и развоз подарков детям из малоимущих семей.)	Акция	14-16.12.2022	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.16	Новогодний Гала-концерт	Концертная программа	вторая декада месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.17	Мероприятия, посвящённые Международному Дню Студента «Татьянин День»	Конкурс	25.01.2023	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
3.18	Мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества	Конкурс	вторая декада февраля	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.19	Подготовка к праздничному концерту «Февромарт»	Репетиции	в течение месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета, х/ансамбли и вокалисты НТТ
3.20	Благотворительная акция «С открытым сердцем» (Трудовой десант к Ветеранам ВОВ и труженикам тыла)	Акция	Вторая декада апреля	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.21	Зональный фестиваль «Студенческая весна-2021»	Фестиваль	Вторая декада апреля	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.22	День открытых дверей для школьников города и региона	Мастер-классы, экскурсия	Первая декада месяца	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета
3.23	Благотворительная акция «С открытым сердцем» совместно с ОАО «Челны-Хлеб».	Акция	Третья декада месяца	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета
3.24	Участие в Параде «Мир, Труд, Май!»	Собрание	01.05.2023	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.25	Акция «Георгиевская ленточка»	Акция	05.05.2023	Куратор совета, Зам.председателя Студсовета
3.26	Отчетное собрание Студенческого совета. Подведение итогов учебного года.	Собрание	25.05.2023	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководители блоков.
3.27	Помощь в организации и проведении Выпускного вечера 2022	Праздничное мероприятие	В течение месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководители блоков
3.28	Организация работы студенческого отряда правоохранительной направленности	Совещания Дежурство на мероприятиях Мероприятия по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Старший п.д.о.
3.29	Организация работы движения волонтеров, студенческого трудового отряда	Мероприятия, акции	В течение года	Руководитель отряда волонтеров Педагог-организатор Социальный

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
				педагог
3.30	Заседание студсовета, ведение протоколов	Собрание	каждый вторник	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководители блоков
3.31	Публикация в группе студсовета мемов про техникум, «#НескучныйВторник»	Публикации в социальных сетях	Каждый вторник	Руководитель PR-блока
3.32	Рубрика «#НТТгордится» в группе студсовета	Публикации в социальных сетях	В течении месяца	Руководитель PR-блока
3.33	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям	Публикация статей	В течение месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководитель PR-блока
3.34	Участие в городских мероприятиях, акциях, конкурсах, согласно плану.	Конкурсы Фестивали Акции Встречи Праздничные, профилактические, развлекательные мероприятия	в течение месяца	Куратор совета, Председатель Студсовета
3.35	Участие в собраниях Лиги студентов города Набережные Челны	Собрание	по плану Лиги студентов	Куратор совета, Председатель и зам. председателя студсовета НТТ
3.36	Собрание руководителей блоков студсовета	Собрание	Каждую среду	Куратор совета, Председатель Студсовета, руководители блоков

Модуль IV. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, суицидального поведения и воспитание культуры здорового образа жизни

Цель: воспитание психически здоровой, развитой личности, способной самостоятельно справляться с собственными психологическими трудностями и жизненными проблемами, социально адаптированной, ведущей здоровый образ жизни.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.

2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.

3. Формирование жизненных навыков как способ сопротивления к употреблению ПАВ.

4. Формирование общественного мнения, направленного на создание атмосферы нетерпимости молодежи к проявлениям экстремистской идеологии, профилактика агрессивного поведения.

5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов нового набора в адаптационный период, поддержка всех субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
4.1	Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке	Анкетирование Беседа	В течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
4.2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся техникума	Заседания комиссии	Ежемесячно	Члены Совета по профилактике
4.3	Диагностика характерологических особенностей обучающихся	Диагностика	03-20.09.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.4	Адаптационный тренинг «Я-студент»	Тренинг	03-20.09.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.5	Родительские собрания «Профилактика суицидальных намерений подростков»	Собрания	28-30.09.2022	Зам.директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-психолог, кураторы
4.6	Диагностика суицидально опасных установок среди обучающихся,проживающих в общежитии	Диагностика	5-6.10.2022	Педагог-психолог, воспитатели общежития
4.7	Педагогический совет	Педагогический	12.10.2022	Педагог-

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	«Профилактика диструктивного поведения среди молодежи»	совет		психолог
4.8	«Время доверять» - встреча с психологом Телефона Доверия – профилактика суицидальных намерений	Встреча	07.10.2022	Педагог-психолог
4.9	Тренинги на преодоление «школьной» тревожности	Тренинги	11-29.10.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.10	Подготовка и участие в Городском конкурсе антинаркотических профилактических мероприятий «В ритме жизни»	Конкурс	Октябрь 2022	Социальный педагог Педагог-психолог
4.11	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений (кражи и др.) среди обучающихся 1-го курса	Беседа Лекция	Октябрь 2022	Социальный педагог Сотрудники отдела ПДН
4.12	Социально-психологическое тестирование среди обучающихся	Тестирование	15.09-15.10.2022	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели информатики, кураторы групп
4.13	Психологическое занятие «Безопасность в социальных сетях» - профилактика терроризма и экстремизма	Занятие	8-19.11.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.14	Кинотерапия- просмотри и обсуждение фильма «Счастье в конверте» - развитие и формирование позитивных социальных навыков, профилактика суицидальных намерений	Кинотерапия	23,24.11.2022	Педагог-психолог, воспитатели общежития
4.15	Психологическое занятие «Планета толерантности»	Занятие	29,30.11.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.16	К Международному дню толерантности «Урок доброты» для студентов 1-го курса	Интерактивное занятие	12.11.2022	Социальный педагог Педагог-психолог
4.17	Профилактический лекторий	Лекция	03.12.2022	Социальный

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	«Профилактика ВИЧ, СПИД в подростковой среде» среди обучающихся 1-го курса			педагог Педагог-психолог Специалист ДГП №2
4.18	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Лекция «Защити себя в интернете» среди обучающихся 1-го курса	Лекция	10.12.2022	Социальный педагог Педагог-психолог Специалисты ЦППП «Диалог»
4.19	«СТОП-ВИЧ/СПИД» - мероприятия, приуроченные к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Анкетирование Акция	01.12.2022	Социальный педагог Педагог-психолог Специалисты СПИД-Центра Студсовет
4.20	Диагностика самоаттестации коллектива	Диагностика	6-10.12.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.21	Интерактивное занятие «Добротой измерь себя» - воспитание толерантного отношения к людям с ОВЗ	Занятие	14.12.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.22	Кинотренинг-просмотр и обсуждение фильма «Светлячок»- профилактика буллинга	Кинотренинг	21.12.2022	Педагог-психолог, кураторы групп
4.23	Профилактическая лекция «Профилактика наркотизации в образовательной среде»	Лекция	18.01.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.24	Лекция «Правонарушения, являющихся результатом вредных привычек» среди обучающихся 1-го курса	Лекция	19.01.2023	Социальный педагог Специалисты ЦППП «Диалог»
4.25	Занятие с элементами тренинга «Отрицательные эмоции. Как справиться со стрессом»	Занятие	25.01.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.26	Диагностика проявлений синдрома эмоционального выгорания	Диагностика	7-9.02.2023	Педагог-психолог
4.27	Круглый стол «Все в твоих руках» - профилактика правонарушений, безнадзорности и	Круглый стол	16.02.2023	Педагог-психолог

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	беспризорности»			
4.28	Психологический тренинг «Задатки лидера»	Тренинги	24.02.2023	Педагог-психолог
4.29	Мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся 1-3 курсов	Мониторинг	В течение месяца	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели информатики, кураторы групп
4.30	Семинар-практикум «Каждый ребенок имеет право на понимание» - особенности взаимодействия с детьми ОВЗ	Семинар	10.03.2023	Педагог-психолог
4.31	Психологическое занятие «Умение сказать НЕТ!», приуроченное к «Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом». (1 марта)	Занятие	17.03.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.32	Развивающее занятие «Пути достижения жизненных целей»	Занятие	23.03.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.33	Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Лекция на формирование толерантного поведения подростков среди обучающихся 1 курса	Лекция	Март 2023	Социальный педагог, Специалисты ЦППП «Диалог»
4.34	Профилактика ЗОЖ «Здоровое потомство-процветающее государство» среди обучающихся 1 курса	Лекция	Март 2023	Социальный педагог, Специалист ДГП №2
4.35	Профилактика зависимостей «Профилактика ИППП» среди обучающихся 1 курса	Лекция	Апрель 2023	Социальный педагог, Специалист ДГП №2
4.36	Занятие «Причины жестокости человека» - профилактика агрессивности	Занятие	6.04.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.37	Психологическая игра «Здоровье не купишь»	Игра	19.04.2023	Педагог-психолог, кураторы групп
4.38	Интерактивное занятие «Умение принимать решения» - формирование	Занятие	05.05.2023	Педагог-психолог, кураторы групп

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	позитивного мышления			
4.39	Психологическое просвещение на темы профилактики употребления психоактивных веществ: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Энергетические напитки: ЗА и ПРОТИВ», «Алкоголизм: мифы и реальность»	Тематические кураторские часы; консультации для студентов и родителей; организация просмотра и обсуждение видеофильмов	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
4.40	Участие в спортивных мероприятиях городского, зонального и республиканского уровней	Соревнования	В течение учебного года	Преподаватели физвоспитания
4.41	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление лиц, склонных к употреблению ПАВ и психологической безопасности образовательной среды	Тестирование	Сентябрь-октябрь, Май	Педагог-психолог
4.42	Профилактические наркоосмотры обучающихся 1-4 курсов	Наркоосмотры	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Медсестра Специалисты ГНД
4.43	Участие в городских субботниках	Уборка территории города	Сентябрь Апрель	Зам. директора по УВР Кураторы

Модуль V. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей-инвалидов.

Цель: создание в техникуме оптимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа из числа, а также детей-инвалидов.

Задачи:

1. Создание системы социальной помощи и психолого-педагогической поддержки обучающихся данной категории.
2. Формирование у обучающихся положительного отношения к себе и окружающему миру.
3. Профилактика негативных поведенческих тенденций.

4. Формирование у обучающихся устойчивой мотивации к получению специальности и содействие в их профессиональном становлении.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
5.1	Определение социального статуса абитуриента из категории детей-сирот и детей-инвалидов	Работа с документами	Июль-август	Приемная комиссия
5.2	Зачисление обучающихся из категории детей-сирот и детей-инвалидов, на полное государственное обеспечение на основании предоставленных документов	Приказ	Сентябрь	Социальный педагог Бухгалтерия
5.3	Выявление потребностей и уровня эмоциональной напряжённости для категории детей-сирот и детей-инвалидов	Диагностика	Сентябрь, май	Педагог-психолог Социальный педагог
5.4	Формирование личных дел обучающихся	Работа с документами	В течение всего периода обучения	Социальный педагог Кураторы Отдел кадров
5.5	Контроль за соблюдением прав обучающихся из числа детей-сирот и детей-инвалидов	Переписка с соответствующими организациями	В течение всего периода обучения	Социальный педагог
5.6	Контроль за назначением и выплатой стипендий обучающимся из числа детей-сирот и детей-инвалидов	Приказы	В течение всего периода обучения	Социальный педагог Главный бухгалтер Учебная часть
5.7	Подготовка проектов приказов и локальных актов, регламентирующих работу с данной категорией обучающихся	Приказы Локальные акты	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УВР
5.8	Обеспечение занятости и организация отдыха в каникулярное время обучающихся из числа детей-сирот и детей-инвалидов	Анкетирование Консультирование	Январь-февраль Июнь-август	Социальный педагог Кураторы
5.9	Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения данной категории обучающихся	Консультации Семинары Тренинги	В течение всего периода обучения	Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы
5.10	Оказание адресного социально-педагогического сопровождения	Консультации Индивидуальные графики обучения	В течение всего периода	Педагог-психолог Социальный педагог

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
	обучающимся, требующим особого внимания (не посещающим занятия, часто болеющим, проживающим в неблагополучных семьях)		обучения	Кураторы
5.11	Содействие трудоустройству обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Консультирование Направления на работу	По окончании обучения	Руководитель ОППиТ

Модуль VI. Воспитание специалиста и профессионала.

Цель: подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего способностью целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы и оценивать результаты своей деятельности.

Задачи:

1. Формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Ориентация обучающихся на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
3. Содействие адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной деятельности.
4. Развитие профессиональной ориентации и мобильности студентов на региональном рынке труда.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
6.1	Проведение предварительного знакомства с группами нового набора с целью оптимизации адаптации к условиям обучения в институте	Работа с документами	Август-сентябрь	Приемная комиссия Кураторы
6.2	Заключение договоров с предприятиями и формирование заявок на прохождение всех видов практики по всем специальностям и рабочим профессиям	Работа с документами	В течение года	Руководитель ОППиТ Руководители практики
6.3	Профориентационные мероприятия, направленные на	Дни открытых дверей Мастер-классы	08-09.04.2023	Руководитель профориентационной работы

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
	повышение имиджа техникума и рекламу специальностей			Руководитель ОППиТ Зам. директора по УВР
6.4	Проведение организационно-инструктивных собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности, для студентов, выходящих на практику	Собрания	По графику	Руководитель ОППиТ Руководители практики
6.5	Оказание консультационных услуг студентам-выпускникам по вопросам трудоустройства	Консультация	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.6	Проведение цикла встреч-презентаций предприятий-работодателей для студентов выпускных групп	Презентация деятельности	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.7	Организация конкурсов профессионального мастерства совместно с социальными партнерами	Конкурс	В течение года	Руководитель ОППиТ Руководители практик
6.8	Взаимодействие с базовыми предприятиями по вопросам подготовки к участию студентов в международном конкурсе молодых профессионалов «WorldSkills»	Партнёрство	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.9	Организация и проведение экскурсий на базовые предприятия города для групп первокурсников с целью профессиональной ориентации	Экскурсии	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.10	Размещение информации о вакантных рабочих местах на стенде «Имеется вакансия», на сайте НГТТИ	Реклама	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.11	Ведение и использование банка данных о спросе и предложении на специалистов-выпускников	Работа с документами	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.12	Анкетирование выпускников по вопросам	Анкетирование	В течение года	Руководитель ОППиТ

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
	трудоустройства и занятости			
6.13	Отслеживание трудоустройства и занятости выпускников и их карьерного роста	Мониторинг	В течение года	Руководитель ОППиТ
6.14	Организация работы по мониторингу трудоустройства и занятости выпускников. Обобщение материалов	Мониторинг	Сентябрь Октябрь Декабрь	Руководитель ОППиТ

Модуль VII. Работа с родителями

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося.

Задачи:

1. Создать положительную эмоциональную и продуктивную среду общения между обучающимися, родителями и педагогами.
2. Активизировать и обогащать педагогические знания и умения родителей.
3. Повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
7.1	Составление социального паспорта обучающихся техникума	Документы Личные дела	Сентябрь	Социальный педагог Кураторы
7.2	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседания Совета по профилактике	Совещания	В течение всего периода обучения (по необходимости)	Члены Совета Кураторы
7.3	Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся	Тренинги Мероприятия	В течение всего периода обучения	Социальный педагог Педагог-психолог
7.4	Использование потенциала родителей (законных представителей) в	Творческие мероприятия Кураторские часы и др.	В течение всего периода обучения	Педагог-организатор Кураторы Студенческий

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные и исполнители
	проведении совместных мероприятий			совет
7.5	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся	Встречи Беседы Собрания	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы
7.6	Организация и проведение родительских собраний, в т.ч. с приглашением специалистов социальных служб	Собрания	В течение всего периода обучения не реже 1 раза в полугодии	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Кураторы
7.7	Психологическое просвещение родителей «Как наладить общение с ребенком».	Собрания	Октябрь Апрель	Педагог-психолог
7.8	Оказание помощи родителям обучающихся по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам	Консультации Беседы	В течение всего периода обучения	Администрация института Педагог-психолог Социальный педагог Ведущий юрисконсульт
7.9	Рейды по месту проживания обучающихся из группы риска	Посещение на дому	В течение всего периода обучения	Социальный педагог Кураторы
7.10	Собрание Совета родителей	Собрание	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Заведующие отделениями

Модуль VIII. Работа в общежитии.

Цель: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития студентов, для формирования дружелюбного климата на этажах, в комнатах, повышения общей культуры студентов, для сохранения образцового порядка в общежитии.

Задачи:

1. Создание условий для формирования положительного психологического микроклимата в коллективе студентов.
2. Изучение основных социальных потребностей и интересов проживающих студентов.
3. Проведение воспитательной и досугово-массовой работы.
4. Воспитание сознательного соблюдения правил проживания в общежитии.

5. Совершенствование воспитательного процесса через поддержание взаимосвязи с зав. отделениями, кураторами и родителями.

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
8.1	Составление общих сведений о студентах	Работа с документами	Сентябрь	Воспитатели
8.2	Проведение собраний на этажах, выбор актива этажа	Собрание	02–03.09.2022	Воспитатели
8.3	Проведение общего собрания студентов, проживающих в общежитии (проведение вводного инструктажа, инструктажей по ТБ, ПБ; ознакомление с правилами внутреннего распорядка в общежитии и условиями аттестации)	Собрание	08.09.2022	Зам. директора по УВР Начальник службы ГО и ЧС Заведующий общежитием Воспитатели
8.4	Выбор членов Совета общежития	Собрание	07.09.2022	Воспитатели Студенты
8.5	Оформление уголков информации на этажах	Стендовое оформление	Сентябрь	Воспитатели, редколлегия
8.6	Собрание Совета общежития	Собрание	Ежемесячно	Воспитатели Председатель совета общежития
8.7	Собрание старост этажей	Собрание	Ежемесячно	Воспитатели Председатель совета общежития
8.8	Индивидуальная работа со студентами (адаптация, психологический комфорт знакомство с родителями и т.д.)	Беседы Тренинги Лекции Анкетирование	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог
8.9	Привлечение студентов к работам по благоустройству общежития и прилегающей территории	Общественно-полезный труд	В течение года	Заведующий общежитием Воспитатели
8.10	Проведение генеральных уборок этажей и комнат	Уборка помещений	Ежемесячно	Воспитатели
8.11	Организация и	Конкурс	Ежемесячно	Воспитатели

№ п/п	Содержание работы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные и исполнители
	проведение конкурсов: «Лучшая комната», «Лучший этаж», «Лучший уголок информации»			Совет общежития
8.12	Профилактические беседы о вреде курения, алкоголя и наркотиков	Лекции Беседы	Сентябрь Ноябрь Февраль	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Воспитатели Совет общежития
8.13	Тренинги общения со студентами общежития «Общение – это…»	Тренинг	В течение года	Педагог-психолог
8.14	«Посвящение в жильцы общежития»	Развлекательное мероприятие	16.09.2022	Воспитатели Совет общежития
8.15	«Весёлые старты»	Спортивные соревнования	14.10.2022	Воспитатели Совет общежития
8.16	Конкурс «Коса – девичья краса»	Конкурс	17.11.2022	Воспитатели Совет общежития
8.17	Новогодний праздник для жильцов общежития	Развлекательное мероприятие	17.12.2022	Воспитатели Совет общежития
8.18	Мероприятие, посвящённое Международному Дню Студента «Татьянин День»	Развлекательное мероприятие	25.01.2023	Воспитатели Совет общежития
8.19	Турнир по настольному теннису	Спортивные соревнования	18.02.2023	Воспитатели Совет общежития
8.20	Праздничная программа «Февромарт»	Развлекательное мероприятие	02.03.2023	Воспитатели Совет общежития
8.21	Турнир по баскетболу	Спортивные соревнования	18.03.2023	Воспитатели Совет общежития
8.22	Конкурс «Мистер и Мисс общежития»	Развлекательное мероприятие	14.04.2023	Воспитатели Совет общежития
8.23	Турнир по футболу	Спортивные соревнования	20.05.2023	Воспитатели Совет общежития
8.24	Интеллектуальная игра «Где логика?»	Игра	28.05.2023	Воспитатели Совет общежития
8.25	Выпускной вечер	Торжественное мероприятие Концерт	17.06.2023	Воспитатели Совет общежития
8.26	Выпуск тематических стенгазет	Оформление стенгазет	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития
8.27	Проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии	Аттестация	Декабрь 2022 Май 2023	Воспитатели Совет общежития Старосты

12. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Мероприятие	Сроки	Ответственный
сентябрь		
1. Организация и проведение линейки «День Знаний»	01.09.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
2. Вводное заседание СтудСовета	26.08.2022	Куратор Сс, Председатель Студсовета
3. Формирование состава СтудСовета	в течение месяца	Зам. Директора по УВР, Куратор Сс
4.Участие в «Дне первокурсника»	25.09.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
5. Антитерротистическая игра «Успеть за 2 часа» для студентов 1 курса	08.09.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
6. Посвящение в студенты	16.09.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
7. Конкурс «Знакомьтесь-1 курс»	вторая декада сентября	Куратор Сс, Зам. председателя Студсовета
8. Подготовка к «Школе студенческого актива».	В течение месяца	Куратор Сс, Председатель Студсовета
Октябрь		
1.Мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека	01.10.2022	Педагог-организатор, Зам председателя Студсовета, руководитель экологическогоблока
2. Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»	05.10.2022	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководитель культмассового блока
3. Отборочные мероприятия на конкурс талантов «Звездный дождь»	15-23.10.2022	Педагог-организатор
4. Онлайн-викторина «Ко дню рождения Л.Яшина»	21.10.2022	Председатель Студсовета, руководитель спортивного блока
5.Турнир по волейболу	Вторая декада октября	Педагог-организатор, Председатель Студсовета, руководитель спортивного блока
6. Финал конкурса студенческого творчества «Звездный дождь»	27.10.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
7. Старт конкурса «Команда года» - портфолио	19.10.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
8. Ярмарка мастеров-умельцев «Золотые ручки» приуроченная ко Дню пожилого человека	01-03.10.2022	Председатель Студсовета
9. «Школа студенческого актива»	11-13.10.2022	Куратор сс, Педагог-организатор, Председатель Студсовета
ноябрь		

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Акция, приуроченная ко Дню народного единства	04.11.2022	Куратор Сс, Зам.председателяСтудсовета Руководитель PR-блока
2. Серия эко-уроков для студентов техникума и школьников	Первая декада месяца	Куратор Сс, Зам.председателя Студсовета, Руководитель экологического блока
3.Месячник «Лапа дружбы»	3 декада месяца	Педагог-организатор, Зам.председателя Студсовета, Руководитель экологического блока
4. Конкурс стенгазет и агитбригад «Коррупции НЕТ!»	25.11.2022	Председатель Студсовета, руководитель декор блока
5. Мероприятия, посвящённые Дню Матери	26.11.2022	Куратор Сс, Председатель Студсовета Руководитель культмассового блока
6. «Встреча у самовара»	В течение месяца	Куратор Сс, Зам. председателя Студсовета
декабрь		
1. Организация и проведение тематической акции «День борьбы со СПИДом»	01.12.2022	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета, руководители блоков
2. Мастер-класс «Жизнь вторсырью» с воспитанниками коррекционной школы «ОМЕТ»	Вторая декада месяца	Педагог-организатор, Зам.председателя Студсовета, руководители социального и экологического блоков
3. Благотворительная акция «С открытым сердцем», совместно с ТД «Челны-Хлеб».	14-16.12.2022	Куратор Сс, Председатель Студсовета руководитель PR блока
4. Конкурс «Новогодний марафон»	Третья декада месяца	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
5. Новогодний концерт для сотрудников	25-27.12.2022	Куратор Сс, Председатель Студсовета
6. Новогодний спектакль для детей сотрудников	21-23.12.2022	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
январь		
1. Мероприятия, посвящённые Международному Дню Студента «Татьянин День»	25.01.2023	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета, руководитель культмассового блока
2. Финал конкурса «Команда года»	11.01.2023	Педагог-организатор, Председатель сс
3. Конкурс «Лучшая эмблема своей профессии»	Третья декада месяца	Педагог-организатор, Зам.председателя Студсовета, руководитель

Мероприятие	Сроки	Ответственный
		декораторского блока
Февраль		
1. Мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества	22.02.2023	Куратор Сс, Председатель Студсовета
2. Конкурс фото-рассказов «Герой моей семьи», посвящённый Дню Защитника Отечества	10-23.02.2023	Педагог-организатор, Председатель Студсовета, руководитель PR-блока
3 Ярмарка мастеров-умельцев «Золотые ручки».	24-26.02.2023	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета
4. Подготовка к праздничному концерту «Февромарт»	В течение месяца	Куратор Сс, Председатель Студсовета, х/ансамбли и вокалисты НТТ
5. «Встреча у самовара»	В течение месяца	Куратор Сс, Зам. председателя Студсовета
Март		
1. Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	1-8.03.2023	Куратор Сс, Председатель Студсовета
2. Конкурс информационных плакатов, видеороликов приуроченный к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-9.03.2023	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета
3. «Встреча у самовара»	Вторая декада месяца	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета
Апрель		
1. Мероприятие, посвященное Дню смеха	01.04.2023	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета, руководитель культмассового блока
2.Турнир по настольному теннису ко международному дню «Пинг-понга»	06.04.2023	Педагог-организатор, Председатель Студсовета, руководитель спортивного блока
3. Благотворительная акция «С открытым сердцем» (Трудовой десант к Ветеранам ВОВ и труженикам тыла, приуроченная ко Дню старшего поколения)	Вторая декада апреля	Куратор Сс, Председатель Студсовета
4. Участие в Дне открытых дверей	11.04.2023	Куратор сс, Педагог-организатор, Председатель Студсовета,
5. Зональный фестиваль «Студенческая весна - 2023»	Вторая декада месяца	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
6. Благотворительная акция «С открытым сердцем» совместно с ОАО «Челны – Хлеб».	17-19.04.2023	Куратор Сс, Зам. Председателя Студсовета
7.Подготовка к проведению 9 мая	20-27.04.2023	Куратор сс, Педагог-организатор, Председатель Студсовета

Мероприятие	Сроки	Ответственный
8. «Встреча у самовара»	В течение месяца	Куратор Сс, Зам. председателя Студсовета
Май		
1. Акция «Георгиевская ленточка»	06.05.2023	Педагог-организатор, Зам. председателя Студсовета
2. Помощь в проведении и организации мероприятий ко «Дню победы!»	04-06.05.2023	Куратор Сс, Председатель Студсовета
4. Отчетное собрание Студенческого совета. Подведение итогов учебного года.	25.05.2023	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководители блоков.
5.Мероприятия, приуроченные Международному дню Семьи	15.05.2023	Педагог-организатор, Председатель Студсовета, руководители культмассового и декор блоков
6. Трудовой десант, в рамках акции «С открытым сердцем»	Третья декада месяца	Педагог-организатор, Председатель Студсовета, руководитель экологического блока
7. Серия Агитбригад для школьников города	В течение месяца	Педагог-организатор, Председатель Студсовета,
Июнь		
1.Подготовка к линейке, посвященной Дню знаний	20-30.06.2023	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
2.Мероприятия ко Дню защиты детей	1.06.2023	Педагог-организатор, Председатель Студсовета
3.. Помощь в организации и проведении Выпускного вечера 2023	В течение месяца	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководители блоков
ежемесячно		
Заседание студсовета, ведение протоколов	каждый вторник	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководители блоков
Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	Руководитель PR-блока
Публикация в группе студсовета мемов про техникум, «#НескучныйВторник»	Каждый вторник	Руководитель PR-блока
Рубрика «#НТТгордится» в группе студсовета	В течение месяца	Руководитель PR-блока
Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям	В течение месяца	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководитель PR-блока
Участие в городских мероприятиях, акциях, конкурсах, согласно плану.	в течение месяца	Куратор Сс, Председатель Студсовета
Участие в собраниях Лиги студентов города Набережные Челны	по плану Лиги студентов	Куратор Сс, Председатель и зам. председателя студсовета НТТ
Собрание руководителей блоков студсовета	Каждую среду	Куратор Сс, Председатель Студсовета, руководители блоков

13. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, председатель ЦМК
2.	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
3.	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	сентябрь - октябрь	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение и утверждение тем курсовых работ и приложений к ним	август-сентябрь	зам. директора по НМР, председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
5.	Проведение контрольных работ, ТРК, текущих проверочных работ с целью систематического изучения освоенных профессиональных и общих компетенций, их анализ	в течение года	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации	ноябрь, апрель	зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, руководитель ОППиТ, преподаватели ЦМК
7.	Рассмотрение и обсуждение методразработок, метод. рекомендаций, лекций, открытых занятий, метод-докладов, тестов	в течение года	зам. директора по НМР, председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
8.	Участие в творческих группах по совершенствованию инновационных форм образовательного процесса	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
9.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	в течение года	зам. директора по НМР председатель ЦМК
10.	Участие в работе совета факультета СПО	в течение года	председатель ЦМК
11.	Организация профориентационной работы	в течение года	Руководитель ОПП и Т,

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
			преподаватели ЦМК
12.	Организация практики по профилю специальности и преддипломной практики	в течение года	Руководитель ОПП и Т, мастера п/о, преподаватели ЦМК

2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
1	**Конкурсы** Профессиональный конкурс среди студентов обучаемых по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» посвященный дню бухгалтера	Ноябрь 2022	НТТ	зам. директора по НМР, Председатель ЦМК, Залялова А.Х., Рахимова Э. Ф.
2	Профессиональный конкурс среди студентов 2 курса «Коммерция (по отраслям)» - «Профессиональный турнир»	Апрель 2023	НТТ	Председатель ЦМК, Фидюкович И. В. Лизунова И. И.

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Деятельность преподавателя

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
1.	**Статьи** XI Международная студенческая научно-практическая конференция «Студенчество в науке — инновационный потенциал будущего»,	Апрель 2023	Отдел развития среднего профессионального образования, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Преподаватели ЦМК

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
2.	Республиканская научно-практическая конференция для педагогических работников среднего профессионального образования «Внедрение цифровых технологий в учебно-воспитательный процесс при реализацииТОП-50»	2 декабря 2022	ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж»	
1	Республиканская педагогическая ярмарка «Методическая и методологическая компетентность педагогов формировании личностных результатов обучающихся профессиональных образовательных организаций»	25 ноября 2022	ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»	Преподаватели ЦМК
Конкурсы				
1	Профессиональные пробы в рамках Республиканского конкурса «Вдохновленные цветом»	Октябрь 2022	ГАПОУ «НТТ»	Преподаватели ЦМК
2	Профессиональные пробы «Генератор идей»	Ноябрь 2022	ГАПОУ «НТТ»	Преподаватели ЦМК
3	Деловая игра «Вся правда о рубле»	Январь 2023	ГАПОУ «НТТ»	Преподаватели ЦМК
4	Профессиональные пробы «Формула успеха»	Февраль 2023	ГАПОУ «НТТ»	Преподаватели ЦМК
5	Квест-игра	Март 2023	ГАПОУ «НТТ»	Преподаватели

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
	«Траектория успеха»			ЦМК
Открытые занятия				
1.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Декабрь	НТТ	Лизунова И. И, Кабирова Р. С.
2.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Январь	НТТ	Баталова Т. В.,
3.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Февраль	НТТ	Залялова А. Х., Фидюкович И. В.
4.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Март	НТТ	Мамонтова С. Г.
5.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Апрель	НТТ	Еркина С. А.
6.	Открыток занятие в рамках дисциплины	Май	НТТ	Степанова В. Р.
Методички				
1.	Переработка методических указаний по написанию курсовых работ по дисциплинам «ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «ПМ 01 Организация и	2 семестр	НТТ	Еркина С. А., Залялова А. Х., Лизунова И. И., Киселева Е. В., Кабирова Р.С.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
	управление торгово-сбытовой деятельностью», «ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» для студентов специальности «Коммерция (по отраслям)»; «Экономика организации» д для студентов специальности «Организация обслуживания в общественном питании»			
2.	Разработка методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», для студентов специальности «Коммерция (по отраслям)»	1 семестр	НТТ	Преподаватели ЦМК председатель ЦМК
1	Стажировка на предприятиях города	по графику	Торговые организации и предприятия общественного питания г. Наб. Челны	Зам. директора по УПР, Преподаватели ЦМК
2	Курсы повышения квалификации	по графику		Преподаватели ЦМК
3	Обучение региональных экспертов	сентябрь	республиканский	Лизунова И. И

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
	«Абилимпикс»			
	Республиканский семинар по формированию функциональной грамотности (I этап)	Октябрь	Отдел развития дополнительного профессионального образования Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в структуре Казанского (Приволжского) федерального университета (по согласованию)	Преподаватели Ц
	Обучение республиканских экспертов по программе Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по программе «Подготовка и проведение регионального чемпионата по стандартам Ворлдскиллс Россия (углубленный уровень)»	Январь-февраль	Отдел развития среднего профессионального образования, АНО «Центр развития профессиональных компетенций», республиканский специализированные центры компетенций «Ворлдскиллс»	Преподаватели Ц
Деятельность студентов				
1.	XI Международная студенческая научно-практическая конференция «Студенчество в науке — инновационный потенциал будущего»	апрель	Международный Отдел развития среднего профессионального образования, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Зам. директора по УПР, Преподаватели ЦМК
2.	Студенческая конференция	Апрель 2023 г.	КФ ФГБОУ ВО «Российская академия	Преподаватели ЦМК

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
	«Актуальные вопросы развития российской экономики в условиях геополитической нестабильности»		народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»	
3.	IX Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Интеллектуальный потенциал молодежи XXI века».	28 апреля 2023 год	ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум»	Преподаватели ЦМК
Конкурсы				
1.	II Республиканская интеллектуальная игра по экономике по укрупнённой группе 38.00.00 Экономика и управление	10.10.2022-14.10.2022 г.	ГАПОУ «Камский государствен-ный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»	Еркина С А., Залялова А. Х., Рахимова Э.Ф.
2.	Республиканская олимпиада среди учащихся образовательных организаций РТ «Защита прав потребителей»	Сентябрь-ноябрь 2022	Государственная инспекция РТ по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качества этилового спирта. алкогольной продукции и защите прав потребителя	Еркина С. А., Фидюкович И. В.
3.	Республиканский конкурс «Марафон финансовой грамотности» среди студентов профессиональных образовательных организаций	Декабрь 2022	ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум»	Степанова В. Р.
4.	Интеллектуальная игра «Эрудит» для студентов 2 курсов профессиональных	Декабрь 2022 г.	ГБПОУ «Бугульминский профессионально-	Еркина С. А., Залялова А. Х., Рахимова Э. Ф., Фидюкович И.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные
	образовательных организаций.		педагогический колледж»	В. Лизунова И. И., Сабиржанова Р. Ю.
5.	Олимпиада по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»	27 января 2023	ГАПОУ «Технический колледж им. В. Д. Поташова»	Лизунова И. И.
6.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 «Экономика и управление» (38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»)	Март 2023	Республиканский Отдел развития среднего профессионального образования, ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»	Еркина С. А., Залялова А. Х., Рахимова Э. Ф., Лизунова И. И.

14. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Август		
1	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	Еркина С. А., преподаватели
2	Рассмотрение и утверждение ПТП на 1 семестр, рабочих программ учебных дисциплин	Еркина С. А., преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение примерной тематики курсовых работ по дисциплинам: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК.03.02 Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров, ОП.01 Экономика организации, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности,	Фидюкович И. В., Лизунова И. И., Баталова Т. В., Киселева Е. В., Кабирова, Еркина С. А., Залялова А. Х.
4	Разное	
Сентябрь		
1.	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	Еркина С. А., преподаватели
2.	Рассмотрение и утверждение тем и графиков выполнения курсовых работ по дисциплинам: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, ОП.01 Экономика организации, МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности,	Фидюкович И. В., Кабирова, Еркина С. А., Залялова А. Х.
3.	Утверждение тем самообразования	Еркина С. А., преподаватели
4.	Разное	
Октябрь		
1.	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин.	Еркина С. А., преподаватели
2.	Разработка и утверждение положения конкурса профессионального мастерства «Бухгалтер – профессия на все времена»	Еркина С. А., Залялова А. Х., Рахимова Э. Ф.
3.	Разное	
Ноябрь		
1.	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации	Еркина С. А., преподаватели
2.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по ПМ и МДК	Преподаватели, мастера п/о, метод.отдел
3.	Рассмотрение программы ГИА по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»)	Еркина С. А., преподаватели
4.	Разное	
Декабрь		
1.	Рассмотрение методических указаний по выполнению итоговой выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»)	Еркина С. А., преподаватели

2.	Корректировка рабочих программ дисциплин. Рассмотрение и утверждение ПТП на 2 семестр	Еркина С. А., преподаватели
3.	Утверждение программы ГИА по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»))	Еркина С. А., преподаватели
4.	Обсуждение и утверждение тем ВКР по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»))	Еркина С. А., преподаватели
5.	Рассмотрение и утверждение плана подготовки студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия	Еркина С. А., отдел практики и трудоустройства, преподаватели
6.	Разное	
Январь		
1.	Итоги учебно-методической работы за 1 семестр	Еркина С. А
2.	Рассмотрение и утверждение тем и графиков выполнения курсовых работ по дисциплинам: МДК.03.02 Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Фидюкович И. В., Лизунова И. И., Киселева Е. В., Баталова Т. В., Залялова А. Х.
3.	Корректировка рабочих программ по профессиональным модулям	Еркина С. А., преподаватели
4.	Подготовка к Всероссийской научно-практической конференции ППС (НТТ) (написание статей)	Еркина С. А., преподаватели
5.	Разное	
Февраль		
1.	Подготовка к студенческой научно-практической конференции (написание статей)	Преподаватели
2.	Проведение дистанционного конкурса творческих проектов «Лэпбук» по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»)) (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Еркина С. А., преподаватели, метод.отдел
3.	Разработка и утверждение положения дистанционного конкурса коммуникативных умений «Горжусь своей профессией!»	Еркина С. А., преподаватели, метод.отдел
4.	Разное	
Март		
1.	Закрепление тем ВКР по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям»))	Еркина С. А., преподаватели
2.	Обсуждение и назначение научных руководителей , консультантов по написанию ВКР	Еркина С. А., преподаватели
3.	Рассмотрение и утверждение графика проведения ГИА	Еркина С. А., преподаватели
4.	Отчет преподавателей о профориентационной работе	Преподаватели
5.	Разное	

Апрель		
1.	Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий по написанию ВКР	Еркина С. А., преподаватели
2.	Проведение мастер-классов в рамках проведения «Дня открытых дверей»	Сабиржанова Р. Ю., Еркина С. А., Залялова А.Х.
3.	Разное	
Май		
1.	Обсуждение и утверждение форм и сроков проведения предзащиты ВКР	Еркина С. А., преподаватели
2.	Рассмотрение и утверждение рецензентов ВКР	Еркина С. А., преподаватели
3.	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	Еркина С. А., преподаватели
4.	Разное	
Июнь		
1.	Обсуждение итогов предзащиты ВКР	Еркина С. А., преподаватели
2.	Отчет о работе цикловой комиссии за учебный год	Еркина С. А.,
3.	Предварительный план работы на следующий учебный год	Еркина С. А., преподаватели

15. ПЛАН ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
1	Разработка и утверждение учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, председатель ЦМК	
2	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК	
3	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	сентябрь - октябрь	Зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
4	Проведение контрольных работ, ТРК, текущих проверочных работ с целью систематического изучения освоенных профессиональных и общих компетенций, их анализ	в течение года	Зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
5	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации	ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, руководитель ОППиТ, преподаватели ЦМК	
6	Рассмотрение и обсуждение методразработок, метод. рекомендаций, лекций, открытых занятий, метод-докладов, тестов	в течение года	Зам. директора по НМР, председатель ЦМК, преподаватели ЦМК	
7	Участие в творческих группах по совершенствованию инновационных форм образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по НМР, зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
8	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	в течение года	Зам. директора по НМР председатель ЦМК	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
9	Участие в работе совета факультета СПО	в течение года	Председатель ЦМК	
10	Организация профориентационной работы	в течение года	Руководитель ОПП и Т, преподаватели ЦМК	
11	Взаимопосещение занятий педагогами	в течение года	Преподаватели ЦМК	

2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Деятельность преподавателя					
Статьи					
1	Вестник ГАПОУ «Набережночеслнинский технологический техникум» (г. Набережные Челны)	Февраль	международный	Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
Конкурсы					
1	Заочный конкурс методических разработок «Педагогика XXI века: методика, опыт, достижения» (г. Нижнекамск, ГАПОУ Нижнекамский индустриальный техникум»)	Январь	Республиканский	Ротанова А.Н. Строкова О.Г.	
2	Республиканский дистанционный конкурс «Лучшее электронное портфолио» среди преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (г. Казань, ГАПОУ «Казанский строительный колледж»)	Март	Республиканский	Хабибуллина А.Х.	
Выступления, участие в семинарах					

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
1					
Открытые занятия					
1	Открытое занятие по стандартам ВОЛД СКИЛС: горячая закуска «Паста ово-лакто» Курсы повышения квалификации для преподавателей профессионального образования РТ.	По плану	Республикански й	Строкова О.Г., Тицкая И.С., Шарафутдинова Л.А.	
2	Открытое занятие по МДК.02.03 Технология приготовления теста для кондитерских изделий Тема: «Технология приготовления бисквитного теста для кондитерских изделий»	Декабрь	Внутренний	Сафиулина М.П.	
3	Открытое занятие по теме «Приготовление национальных супов» среди студентов 3 курса	Январь-Февраль,	Внутренний	Абдрахманова Э.Ф., Тарасова О.Г., Маринюк И.А.	
4	Открытое занятие по МДК 02.03 Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания	Февраль	Внутренний	Калганова Ю.В.	
5	Открытое занятие по МДК 05.02 Организация и технология обслуживания в организациях питания	Март	Региональный	Калганова Ю.В.	
6	Открытое занятие по МДК.07.03 Технология приготовления простых хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	Март	Внутренний	Ротанова А.Н.	
7	Открытое занятие по МДК.05.01 Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов	Апрель	Внутренний	Худакова Л.В.	
Методические пособия					
1	Составление и корректировка	В течение года	Внутренний	Мастера п/о	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	методических указаний по выполнению отчетов и дневников по учебной и производственной практике				
2	Корректировка методических указаний по выполнению курсовой работы по МДК 06.01 Управление структурным подразделением для групп по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Октябрь 2021	Внутренний	Калганова Ю.В.	
3	Методические рекомендации по выполнению практических работ по ОП 07. Основы калькуляции и учета	Февраль 2022	Внутренний	Калганова Ю.В.	
4	Корректировка методических указаний по выполнению ВКР по специальностям: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	В течение года	Внутренний	Ротанова А.Н. Руководители ВКР	
5	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК.02.03 Технология приготовления теста для кондитерских изделий	В течение года	Внутренний	Сафиулина М.П.	
6	Рабочая тетрадь по дисциплине «Эстетика и дизайн мучных кондитерских изделий»	В течение года	Внутренний	Ротанова А.Н.	
7	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК.02.01 Технология приготовления и приготовление сложной	В течение года	Внутренний	Князева Э.А. Хабибуллина А.Х.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	холодной кулинарной продукции				
8	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК.05.01 Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов	Май	Внутренний	Худакова Л.В.	
9	Корректировка методических указаний по выполнению курсовой работы по МДК 03.01 Организация процесса приготовления и приготовление сложной кулинарной продукции для групп по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Перое полугодие	внутренний	Ротанова А.Н., Калганова Ю.В., Тицкая И.С. Князева Э.А., Шарафутдинова Л.А. Худакова Л.В.	
Повышение квалификации					
1	Аттестация педагогических работников			Киселева Е.Г., Ушакова Е.А., Сагдиева Г.М., Ротанова А.Н.	
Другая деятельность педагога					
1	Республиканская ярмарка-продажа изделий и сельскохозяйственной продукции (г. Казань)	Сентябрь	Республиканский	Шарафутдинова Л.А., мастера п/о	
2	Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия	Май, июнь	Республиканский	Преподаватели, мастера п/о	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Деятельность студентов					
Статьи					
4.	VI школьная научно-практическая конференция «Школьная наука – инновационный потенциал будущего» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Март	Международный	Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
5.	X Юбилейная Международная студенческая научно-практическая конференция «Студенчество в науке – инновационный потенциал будущего», посвященная 50-летию (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Апрель	Международный	Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
Конкурсы					
7.	Внутриколледжные, сетевые, региональные чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в компетенциях: «Декорирование тортов», «Выпечка хлебобулочных изделий», «Кондитерское дело»,	Октябрь	Региональный	Строкова О.Г. Абдрахманова Э.Ф. Ротанова А.Н. Худакова Л.В. Киселева Е.Г. Хабибуллина А.Х.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	«Ресторанный сервис» (г. Казань, ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»)				
8.	Внутриколледжные, сетевые, региональные чемпионаты в рамках регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Татарстан чемпионатного цикла 2021 – 2022 годов по компетенциям: «Поварское дело», «Хлебопечение», «Ресторанный сервис», «Кондитерское дело» (АНО «Центр развития профессиональных компетенций», республиканский специализированные центры компетенций «Ворлдскиллс»)	Октябрь	Региональный	Строкова О.Г. Калганова Ю.В. Тицкая И.С. Худакова Л.В. Ротанова А.Н. Киселева Е.Г.	
9.	Профессиональный конкурс среди студентов технологического отделения среднего профессионального образования «Вдохновленные цветом» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Октябрь	Республиканский	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
10.	Профессиональный конкурс среди студентов	Декабрь	Республиканский	Ротанова А.Н.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	среднего профессионального образования «Профессия мое будущее» (г. Актаныш, ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»				
11.	Дистанционный конкурс творческих проектов «Лэпбук» по профессиям технологического профиля (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Март	Республиканский	Ротанова А.Н., метод.отдел Мастера п/о, преподаватели ЦМК	
12.	Республиканский конкурс студенческих проектов «Проект студента-2023» среди студентов среднего профессионального образования Республики Татарстан	Март	Республиканский	Мастера п/о, Худакова Л.В., Хабибуллина А.Х.	
13.	Конкурс профессионального мастерства совместно кондитерской фабрикой «Эссен продакшн АГ» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» ОАО «Эссен продакшн АГ»	Декабрь	Городской	Шарафутдинова Л.А., Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
14.	III Республиканский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества студентов	Февраль	Республиканский	Ротанова А.Н.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (г. Лениногорск, ГАПОУ «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»)				
15.	Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ «Созидаем будущее» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (г. Мамадыш, ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж)	Февраль	Республиканский	Строкова О.Г., Ротанова А.Н.	
16.	Республиканский конкурс профессионального мастерства по поварскому делу «Татар ашлары» среди обучающихся профессиональных организаций Республики Татарстан (Дрожжановский муниципальный район, ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»)	Февраль	Республиканский	Тицкая И.С. Калганова Ю.В.	
17.	Конкурс студенческих буклетов «Моя профессия – мое будущее» (ГБПОУ	Февраль	Республиканский	Князева Э.А. Хабибуллина А.Х.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	«Спасский техникум отраслевых технологий»)				
18.	Профессиональный конкурс «Технолог-золотые руки» для студентов 3 курса по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (г. Аксубаево, ГАПОУ «Аксубаевский техникум универсальных технологий»)	Март	Республиканский	Преподаватели ЦМК	
19.	Республиканский конкурс Татарской кулинарии «Бабушкин сундук» среди студентов профессиональных организаций Республики Татарстан (г. Буинск, ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»)	Март	Республиканский	Мастера п/о	
Профориентация					
1	Муниципальный чемпионат JuniorSkills по компетенциям «Ресторанный сервис», «Хлебопечение» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	В течение года	Муниципальный	Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
2	Мастер-классы по направлениям «Звезды сервиса», «Студия вкуса» для школьников РТ в рамках профессионального	Октябрь	Республиканский	Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	конкурса «Вдохновленные цветом» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)				
3	Конкурс «Генератор идей» для школьников РТ (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Ноябрь	Республиканский	Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
4	Дистанционный конкурс профессионального мастерства «Сладкий бар», «Магия новогоднего стола» для школьников РТ (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Декабрь	Республиканский	Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
5	Конкурс «Формула успеха» в рамках III Республиканского конкурса инсталляций «Музейный Гик» среди обучающихся образовательных организаций Республики Татарстан (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Февраль	Республиканский	Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	
7	Квест-игра «Траектория успеха» для школьников РТ в рамках	Март	Республиканский	Ротанова А.Н. Преподавате	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	дистанционного конкурса творческих проектов «Лэпбук» по профессиям технологического профиля (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)			ли ЦМК, мастера п/о	
8	Мастер-классы для обучающихся школ города Набережные Челны: «Приготовление пиццы», «Приготовление открытых пирогов», «Техника декорирования капкейков» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	В течение года	Городской	Шарафутдинова Л.А. Ротанова А.Н. Преподаватели ЦМК, мастера п/о	

3.ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение новых педагогических технологий	в течение года	Зам. директор по НМР, преподаватели ЦМК
2	Внедрение методики дистанционного обучения	в течение года	Преподаватели ЦМК
3	Развитие информационной культуры	в течение года	Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК

16. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Август		
1	Отчет о работе цикловой методической комиссии за 2021-2022 учебный год	Ротанова А.Н.
2	Об изменениях в составе комиссии на начало учебного года	Ротанова А.Н.
3	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
4	Согласование графика лабораторных занятий в учебных мастерских	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
5	Рассмотрение и утверждение ПТП на 1 семестр, рабочих программ учебных дисциплин	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
6	Рассмотрение и утверждение примерных тем и графиков выполнения курсовых работ на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
7	Обсуждение заданий по профессиональному мастерству «Абилимпикс» по компетенциям «Выпечка хлебобулочных изделий», «Кондитерское дело», «Декорирование тортов», «Ресторанный сервис»	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
8	Утверждение тем самообразования	Преподаватели, мастера п/о
9	Разное	
Сентябрь		
1	Рассмотрение и утверждение закрепленных тем курсовых работ по МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации, МДК 01.02 Организация и технология производства продукции общественного питания.	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
2	График взаимопосещений занятий теоретического и практического обучения преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
3	Корректировка положения и критерий III Республиканского конкурса «Вдохновленные цветом», обсуждение мастер-классов для школьников Республики Татарстан в рамках данного мероприятия	Ротанова А.Н., метод.отдел
4	Обсуждение заданий Сетевого этапа Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) РТ по компетенциям «Поварское дело», «Хлебопечение», «Ресторанный сервис», «Кондитерское дело»	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
5	Обсуждение заданий III Муниципального чемпионата JuniorSkills по компетенциям «Ресторанный сервис», «Хлебопечение» на базе ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
6	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	Ротанова А.Н., преподаватели
7	Обзор методической литературы	Абдрахманова Э.Ф.
8	Утверждение тем самообразования	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
9	Разное	

Октябрь		
1	Результаты чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	Ротанова А.Н.
2	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Строкова О.Г.
3	Рассмотрение и утверждение положения, критериального листа Республиканского конкурса «Вдохновленные цветом», обсуждение плана проведения мастер-классов в рамках конкурса	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
4.	Анализ проведенных занятий теоретического и практического обучения преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
5.	Обсуждение плана работы рабочей группы по созданию видеороликов для социальных сетей техникума	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
6.	Обзор методической литературы	Князева Э.А.
7.	Разное	
Ноябрь		
1	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации (экзаменационные материалы, материалы дифференцированных зачетов)	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о, метод.отдел
2	Анализ пополнения оценочных средств (ФОС) междисциплинарных курсов и ПМ	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о, метод.отдел
3	Рассмотрение и обсуждение примерных тем дипломных работ для программы к итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» на 2022-2023 учебный год.	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
4	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Калганова Ю.В.
5.	Обзор методической литературы	Морозова О.М.
6.	Разное	
Декабрь		
1	Рассмотрение приказа Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»	Ротанова А.Н.
2	Рассмотрение программы ГИА по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
3	Рассмотрение методических указаний по выполнению итоговой выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании»	Ротанова А.Н., преподаватели
4	Рассмотрение и согласование плана подготовки студентов по профессии «Повар, кондитер» к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия	Ротанова А.Н., отдел практики и трудоустройства, преподаватели

5	Предварительный отчет преподавателей за I семестр 2022-2023 учебный год	Ротанова А.Н.
6	Корректировка рабочих программ дисциплин. Рассмотрение и утверждение ПТП на 2 семестр	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
7	Рассмотрение и утверждение примерных тем и графиков выполнения курсовых работ на 2 полугодие 2022-2023 учебного года.	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
8	Рассмотрение и утверждение закрепленных тем курсовых работ по МДК.03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции, МДК 02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания.	Ротанова А.Н., преподаватели, метод.отдел
9	Анализ защит курсовых работ за 1 полугодие 2022-2023 учебный год	Ротанова А.Н. преподаватели
10	Анализ взаимопосещений занятий за ноябрь.	Ротанова А.Н. преподаватели, мастера п/о
11	Разное	
Январь		
1	Согласование графика лабораторных занятий в учебных мастерских	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Корректировка рабочих программ по профессиональным модулям	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
3	Подготовка к студенческой научно-практической конференции (ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум») (написание статей).	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
4	Обсуждение и корректировка положения дистанционного конкурса творческих проектов «Лэпбук» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (г. Набережные Челны, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»)	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
5	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Сагдиева Г.М.
6.	Предварительное распределение обучающихся по дипломным руководителям	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
7.	Разное	
Февраль		
1	График взаимопосещений занятий теоретического и практического обучения преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Обсуждение подготовки студентов к демонстрационному экзамену	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
3	Обсуждение открытых занятий в рамках недели «Введение в профессию», для обучающихся 1 курса	Ротанова А.Н., преподаватели
4	Обсуждение плана мероприятий в рамках III Муниципального чемпионата JuniorSkills по компетенциям «Ресторанный сервис»,	Ротанова А.Н., преподаватели,

	«Хлебопечение» на базе ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	мастера п/о
5.	Разное	
Март		
1	Обсуждение тем ВКР работ по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», предварительное распределение обучающихся по дипломным руководителям	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Рассмотрение и утверждение рецензентов ВКР	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
3	Отчет преподавателей о профориентационной работе	Дидух Т.М.
4	Обзор методической литературы	Маринюк И.А.
5	Разное	
Апрель		
1	Обсуждение плана проведения мастер-классов в рамках дней открытых дверей для обучающихся школ города Набережные Челны	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации (экзаменационные материалы, материалы дифференцированных зачетов)	Ротанова А.Н., метод.отдел, преподаватели, мастера п/о
3	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Худакова Л.В.
4	Обсуждение взаимопосещения уроков	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
5	Разное	
Май		
1	Обсуждение и утверждение форм и сроков проведения предзащиты ВКР	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	Ротанова А.Н., метод.отдел, преподаватели, мастера п/о
3	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Тицкая И.С.
4	Обзор методической литературы	Чаннов В.А.
5	Разное	
Июнь		
1	Обсуждение итогов предзащиты ВКР	Ротанова А.Н., преподаватели, мастера п/о
2	Обзор методической литературы	Сафиулина М.П.
3	Отчет о работе цикловой комиссии за учебный год	Ротанова А.Н.
4	Предварительный план работы на следующий учебный год	Ротанова А.Н.

17. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
1.	Разработка и утверждение учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, председатель ЦМК	
2.	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК	
3.	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	сентябрь - октябрь	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
4.	Проведение контрольных работ, ТРК, текущих проверочных работ с целью систематического изучения освоенных профессиональных и общих компетенций, их анализ	в течение года	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
5.	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации	ноябрь, апрель	зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, руководитель ОППиТ, преподаватели ЦМК	
6.	Рассмотрение и обсуждение методразработок, метод. рекомендаций, лекций, открытых занятий, метод-докладов, тестов	в течение года	зам. директора по НМР, председатель ЦМК, преподаватели ЦМК	
7.	Участие в творческих группах по совершенствованию инновационных форм образовательного процесса	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК	
8.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	в течение года	зам. директора по НМР председатель ЦМК	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
9.	Участие в работе совета факультета СПО	в течение года	председатель ЦМК	
10.	Взаимопосещение занятий педагогами	в течение года	преподаватели ЦМК	
11.	Организация профориентационной работы	в течение года	Руководитель ОПП и Т, преподаватели ЦМК	

2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Конкурсы					
1.	Республиканский заочный конкурс методических разработок уроков в нетрадиционной форме по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН	Ноябрь 2022	Республиканский	Преподаватели ЦМК	
2.	VII Республиканский профессиональный конкурс преподавателей математики, посвященный 230-летию со дня рождения Н.И. Лобачевского	Декабрь 2022	Республиканский	Аржанцева ОА., Валиева Г.Р., Мингалеева Г.М., Коробицына Л.В.	
3.	Заочный конкурс методических разработок «Педагогика XXI века: методика, опыт, достижения»	Февраль 2023	Республиканский	Валиева Г.Р.	
4.	Республиканский дистанционный конкурс «Лучшее электронное портфолио» среди преподавателей профессиональных образовательных организаций РТ	Март 2023	Республиканский	Преподаватели ЦМК	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Олимпиады					
1.	Республиканская олимпиада «Информационные технологии в современном мире» для студентов 1-2 курсов профессиональных образовательных организаций РТ	Апрель 2023	Республикан	Валиева Г.Л Кашапова З	
2.	Сетевая олимпиада по информационным технологиям для студентов 1-2 курсов ПОО РТ	Март 2023	Республиканский	Валиева Г.Л Кашапова З	
3.	Олимпиада по дисциплине «Математика»	Апрель 2023	Республиканский	Аржанцева ОА., Валиева Г.Р., Мингалеева Г.М., Коробицына Л.В.	
4.	Республиканская олимпиада по дисциплине «Физика» для студентов 1 курса профессиональных образовательных	Май 2023	Республиканский	Коробицына Л.В.	
5.	Олимпиада по дисциплине «Естествознание» среди студентов ПОО Республики Татарстан	Май 2023	Республиканский	Глумова Н.П. Коробицына Л.В.	

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Деятельность преподавателя					
Статьи					
1	«Вестник НТТ», ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Март 2023	Республиканский	Преподаватели ЦМК	
2	XI Международная студенческая научно-практическая конференция «Студенчество в науке — инновационный потенциал будущего», Отдел развития среднего профессионального образования, ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Апрель 2023	Международный	Преподаватели ЦМК	
Конкурсы					
1	VI Республиканский профессиональный конкурс преподавателей математики, посвященный 230-летию со дня рождения Н.И. Лобачевского Отдел развития среднего	Декабрь 2022	Республиканский	Аржанцева О.А., Мингалеева Г.М., Валиева Г.Р., Коробицына Л.В.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	профессионального образования, ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»				
Повышение квалификации					
1	Глумова Наталья Петровна				
2	Сафиуллина Татьяна Анатольевна				
3	Аржанцева Ольга Александровна				
4	Коробицына Любовь Викторовна				
Деятельность студентов					
Статьи					
1	Студенческая научно-практическая конференция «Студенчество в науке - инновационный потенциал будущего» (НТТ)	Апрель 2023	Международный	Преподаватели ЦМК	
Конкурсы					
1	Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов студентов с применением математических методов среди студентов ПОО РТ	Февраль 2023	Республиканский	Преподаватели ЦМК	
2	Конкурс студенческих буклетов «Моя	Апрель 2023	Республиканский	Валиева Г.Р. Кашапова З.Т.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	профессия – мое будущее»				
Фестивали, игры					
1	Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	Март 2023	Республиканский	Преподаватели ЦМК	
Спортивные мероприятия					
1.	Спартакиада обучающихся профессиональных образовательных организаций «Готов к труду и обороне» (ГТО) сезона 2022-2023 учебного года Отдел дополнительного образования детей, РЦВР	Сентябрь - май 2023	Республиканский	Федоров Д.М. Коба В.Д. Кузнецов О.Н.	
2	Финал регионального этапа фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.	Май – июнь 2023	Республиканский	Федоров Д.М.	

18. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Сентябрь		
1	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	Валиева Г.Р., преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение ПТП на 1 семестр, рабочих программ учебных дисциплин	Валиева Г.Р., преподаватели
4	Рассмотрение итогов входного тестирования, для студентов первого курса	Валиева Г.Р., преподаватели
5	Разное	
Октябрь		
1	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин.	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Рассмотрение и утверждение преподавателей, для работы по проектной деятельности со студентами первого курса	Валиева Г.Р., преподаватели.
Ноябрь		
1	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации	
2	Разное	Валиева Г.Р., преподаватели
Декабрь		
1	Корректировка рабочих программ дисциплин. Рассмотрение и утверждение ПТП на 2 семестр	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Проведение олимпиады по предметам естественнонаучного цикла	Валиева Г.Р., преподаватели
Январь		
1	Итоги учебно-методической работы за 1 семестр	Валиева Г.Р.
2	Подготовка к Международной научно-практической конференции (НТТ) (написание статей)	Валиева Г.Р., преподаватели
3	Разное	
Февраль		
1	Подготовка к студенческой научно-практической конференции (написание статей)	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Разное	
Март		
1	Отчет преподавателей о профориентационной работе	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Разное	
Апрель		
1	Рассмотрение методических пособий и рекомендаций по дисциплинам естественнонаучного цикла	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Разное	
Май		
1	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	Валиева Г.Р., преподаватели
2	Разное	
Июнь		
1	Отчет о работе цикловой комиссии за учебный год	Валиева Г.Р.
2	Предварительный план работы на следующий учебный год	Валиева Г.Р., преподаватели

19. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатель ЦМК
2	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
3	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	сентябрь - октябрь	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
4	Проведение контрольных работ, ТРК, текущих проверочных работ с целью систематического изучения освоенных профессиональных и общих компетенций, их анализ	в течение года	зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
5	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации	ноябрь, апрель	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, Зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК
6	Рассмотрение и обсуждение методразработок, метод. рекомендаций, лекций, открытых занятий, метод-докладов, тестов	в течение года	зам. директора по НМР, председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
7	Участие в творческих группах по совершенствованию инновационных форм образовательного процесса	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по НМР, преподаватели ЦМК
8	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	в течение года	зам. директора по НМР председатель ЦМК
9	Участие в работе совета	в течение года	председатель ЦМК
10	Организация профориентационной работы	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК
11	Взаимопосещение занятий педагогами	в течение года	преподаватели ЦМК

2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Конкурсы					
1	Конкурс художественного мастерства «Мои университеты», в рамках Года педагога и наставника (к 85-летию Фаниса Яруллина и 155-летию Максима Горького)	Март 2023 г.	ГАПОУ “Казанский энергетический колледж”	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Асылгараева Л.Р.	
Олимпиады					
1.	Олимпиада по дисциплине «Татарский язык» среди русскоязычных студентов 1-2 курсов	28.10. 2022 г.	ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И.	
2.	Олимпиада по английскому языку для студентов ПОО РТ	6 апреля 2023 г.	ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»	Загородникова Я.В.	

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
Деятельность преподавателя					
Статьи					
1.	Республиканский заочный конкурс методических разработок уроков в нетрадиционной форме по	Ноябрь, 2022 г.	ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище”	Все преподаватели ЦМК	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН				
Выступления, участие в семинарах					
1	Форум «Современное профессиональное образование: проблемы, пути решения и перспективы подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности»	Апрель 2023 г.	ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Все преподаватели ЦМК	
2	Республиканская педагогическая ярмарка «Методическая и методологическая компетентность педагога в формировании личностных результатов обучающихся профессиональных образовательных организаций»	25 ноября 2022	ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»	Все преподаватели ЦМК	
Конкурсы					
1	Заочный конкурс методических разработок «Педагогика XXI века: методика, опыт, достижения»	16.02.2023	ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум»	Все преподаватели ЦМК	
2					
Открытые занятия					
1.	Защита проектных работ	декабрь май		Все преподаватели ЦМК	
Курсы повышения квалификации					
1.	Совершенствование профессиональных компетенций и методологических подходов в преподавании общеобразовательных дисциплин в условиях интеграции в образовательном процессе обновленных ФГОС СОО, ФГОС СПо и программы	в течении год	ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»	Гафиятуллина Э.И. Загородникова Я.В. Зайнуллина А.М. Кирилова А.М. Лашманова В.А. Миронова Р.А. Савченко Р.А.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	воспитания			Хузина Г.Ф. Шакирова Л.Н.	
Конкурсы и конференции					
1	Интеллектуальный марафон, посвящённый Дню Российской науки.	Февраль 2023г.	ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Асылгараева Л.Р.	
2	Республиканской творческий конкурс «Театр яктылыкка илтә …» на родине основателя татарского профессионального театра Габдуллы Кариева.	Март 2023 г.	ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Асылгараева Л.Р.	
3	II Республиканский конкурс среди обучающихся профессиональных образовательных организации РТ «Без-Тукай оныклары».	Апрель 2023 г.	ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Асылгараева Л.Р.	
4	IX Республиканская студенческая научно-практическая конференция «Интеллектуальный потенциал молодежи XXI века».	28 апреля 2023 год	ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум»	Все преподаватели ЦМК	
5	Республиканский историко-литературный конкурс творческих работ, посвящённый 1100-летию со дня принятия ислама Волжской Булгарией»	Декабрь, 2022 г.	ГАПОУ “Технический колледж имени В.Д.Поташева”	Ахметзянова А.Р. Хузина Г.Ф. Савченко Р.А.	
6	Конкурс чтецов для студентов, посвященный 117-летию со дня рождения поэта-героя Мусы Джалиля.	с 1 по 15 февраля 2023г.	ГАПОУ “Черемшанский аграрный техникум”	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Наврузова И.Н. Кирилова А.М. Лашманова В.А.	
7	Литературная викторина,	Март 2023	ГАПОУ	Наврузова И.Н.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	посвящённая 155-летию со дня рождения Максима Горького.	г.	«Лениногорский политехнический колледж»	Кирилова А.М. Лашманова В.А.	
8	Полилингвальный марафон по татарскому, русскому и английскому языкам для студентов 1-2 курса ПОО РТ.	21 апреля 2023 года	ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»	Все преподаватели ЦМК	
9	Интеллектуальная игра «Наше наследие - СССР», посвященная 100-летию образования СССР среди студентов средних профессиональных организаций Республики Татарстан	Ноябрь 2022	ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»	Ахметзянова А.Р. Хузина Г.Ф. Савченко Р.А.	
10	Республиканский литературный конкурс «Эдэби табышмак» («Литературная загадка») среди студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, посвященный жизни и творчеству поэтов и писателей татарской литературы	2.12.2022	ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Асылгараева Л.Р.	
11	Конкурс чтецов для студентов, посвященный 117-летию со дня рождения поэта-героя Мусы Джалиля	15.02.2023	ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И. Наврузова И.Н. Кирилова А.М. Лашманова В.А.	
12	Республиканская олимпиада по русскому языку для обучающихся профессиональных образовательных организаций	март	ГАПОУ «Международный колледж сервиса»	Наврузова И.Н. Кирилова А.М. Лашманова В.А.	
13	Республиканский конкурс	20.04.2023	ГАПОУ	Наврузова И.Н.	

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Уровень (городской, региональный, республиканский, Всероссийский, международный)	Ответственные	Отметки о выполнении, замечания
	чтецов «Поэзия военных лет», посвященный Дню Победы		«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»	Кирилова А.М. Лашманова В.А.	
14	Республиканский конкурс чтецов «Тукай на разных языках» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, посвященный великому татарскому поэту Габдулле Тукаю	26.04.2023	ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им.Габдуллы Тукая»	Абдрахимова А.А. Гафиятуллина Э.И.	
16	Военно-патриотический квест «Дорогой героев» для студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	31.05.2022	ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»	Ахметзянова А.Р. Хузина Г.Ф. Савченко Р.А.	

20. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Сентябрь		
	Обсуждение плана работы цикловой методической комиссии на 2022-2023 учебный год	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разработка и согласование плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам	Председатель ЦМК, преподаватели
	Рассмотрение и утверждение ПТП на 1 семестр, рабочих программ учебных дисциплин	Председатель ЦМК, преподаватели
	Рассмотрение итогов входного тестирования для групп 1 курса.	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Октябрь		
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин.	Председатель ЦМК, преподаватели
	Рассмотрение и утверждение преподавателей для работы по проектной деятельности со студентами 1 курса.	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Ноябрь		
	Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Декабрь		
	Корректировка рабочих программ дисциплин. Рассмотрение и утверждение ПТП на 2 семестр	Председатель ЦМК, преподаватели
	Проведение олимпиады по предметам гуманитарного цикла.	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Январь		
	Итоги учебно-методической работы за 1 семестр	Председатель ЦМК, преподаватели
	Подготовка к Всероссийской научно-практической конференции ППС (НТТ) (написание статей)	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Февраль		
	Подготовка к студенческой научно-практической конференции (НТТ) (написание статей)	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Март		

	Отчет преподавателей о профориентационной работе	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Апрель		
	Рассмотрение методических пособий и рекомендаций по дисциплинам гуманитарного цикла	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Май		
	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	Председатель ЦМК, преподаватели
	Разное	
Июнь		
	Отчет о работе цикловой комиссии за учебный год	Председатель ЦМК, преподаватели
	Предварительный план работы на следующий учебный год	Председатель ЦМК, преподаватели

21. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ»

Основной задачей социального педагога колледжа является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель деятельности социального педагога: - создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального); - оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; - защита подростка в его жизненном пространстве.

Направления деятельности социального педагога: - Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов - Социально-педагогическая защита прав подростков - Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности студентов - Социально-педагогическое консультирование - Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация - Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студентов - Организационно-методическая деятельность

Задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год:

1. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни;
2. Социальная адаптация студентов нового набора;
3. Профилактика правонарушений среди подростков;
4. Организация целевого досуга студентов «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН;
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, техникуме, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи; - Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных проблем и конфликтных ситуаций в семьях, находящихся в социально-опасном положении. - Подготовка документации для представления интересов подростков в государственных и правоохранительных учреждениях. - Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта подростков с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ПДН. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и студентами. - Сотрудничество с органами местной власти, муниципальными службами по социальной защите семьей и подростков, правоохранительными органами, общественными организациями. - Организация внеучебной деятельности студентов через связь с молодёжными объединениями и учреждениями системы дополнительного образования.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	I. Организационные вопросы			**II.**
1.1	Корректировка списков следующих категорий студентов: •состоящих в СОП; •состоящих на учете в ОПДН; • детей-инвалидов; •детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог	
1.2	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	
1.3	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в техникуме и в общественных местах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
1.4	Выявление и контролирование студентов, систематически или	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин			
1.5	Выявление и изучение социально-опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
1.6	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально – незащищенных семей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
1.7	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
1.8	Выявление и контролирование студентов, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, Медсестра, кураторы групп	
1.9	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
II. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов				
2.1	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
2.2	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
2.3	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
2.4	Содействие в создании	В течение года	Социальный	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде		педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей				
3.1	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Октябрь-май	Социальный педагог, кураторы групп	
3.2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	В течение года	Социальный педагог	
3.3	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов - сирот	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
3.4	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	
3.5	Контроль трудоустройства сирот-выпускников	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
3.6	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания	В течение года	Социальный педагог	
3.7	Вовлечение студентов сирот в общественную жизнь колледжа (посещение кружков, секций и т.д.)	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, педагоги дополнительного образования	
3.8	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	В течение года	Социальный педагог	
3.9	Оказание помощи в постановке на очередь по жилью	В течение года	Социальный педагог	
3.10	Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
3.11	Оказание материальной помощи сиротам	В течение года	Социальный педагог	
3.12	Сотрудничество с	В течение года	Социальный	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	социальными партнёрами		педагог	
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом				
4.1	Проведение диагностических мероприятий и тестирования	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
4.2	Индивидуальные консультации для руководителей групп	В течение года	Социальный педагог	
4.3	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог	
4.4	Совместная работа с руководителями групп по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог	
V. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутри техникумовском контроле, на учете в ОПДН				
5.1	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп	
5.2	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на внутритехникумовском контроле, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
5.3	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутритехникумовском учете	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
5.4	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	на учете, контроль за поведением данных студентов на занятиях			
5.5	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, педагоги допобразования	
5.6	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
5.7	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
5.8	Проведение кураторских часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода кураторских часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, специалисты	
5.9	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН МВД со студентами по профилактике подростковой преступности.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, специалисты ОПДН МВД	
5.10	Составление представлений на студентов, находящихся в: • трудной жизненной ситуации;	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	• социально опасном положении; • студентов «группы риска»			
5.11	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на заседаниях Штаба профилактики.	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп	
5.12	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д.	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп, члены Штаба профилактики	
5.13	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
5.14	Анкетирование студентов: • «Как научиться управлять собой». • «Разрешение конфликтов»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
VI. Работа с родителями (семьей) студентов				
6.1	Социально-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
6.2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей	В течение года	Социальный педагог	
VII. Профилактическая работа				
7.1	Заседание Штаба профилактики	В течении года, по мере необходимости	Социальный педагог, кураторы групп, члены Штаба профилактики	
7.2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	Ноябрь-апрель	Социальный педагог, кураторы групп	
7.3	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	интересов.			
7.4	Проведение лекций и бесед со студентами по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	В течение года	зам. дир. по УВР, соц. педагог, рук. групп совместно с ОМВД, здравоохранением	
7.5	Предоставление информации в Управление и Министерство образования по студентам, состоящим на учёте в ОПДН.	По мере необходимости	зам. дир. по УВР, соц. педагог	
VIII. Пропаганда правовых знаний				
8.1	1. Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» 2. Плановая встреча студентов «группы риска» с инспектором ОПДН 3. Взаимодействия с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами 4. Проведение бесед, кураторских часов и мероприятий по темам: • «Насилие. Не допустить беды». • «Как сказать наркотикам нет» • «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	
IX. Диагностико-аналитическая деятельность				
9.1	Диагностика вновь зачисленных студентов.	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	
9.2	Диагностика социальных условий жизни студентов (семья, круг общения,	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	интересы и потребности).			
9.3	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	
X. Организационная и координационная деятельность				
10.1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: − с КДН − с отделом опеки и попечительства; − с управлением социальной защиты населения; − с органами здравоохранения; − Центром занятости населения	В течение года	Социальный педагог	
10.2	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	июнь	Социальный педагог	

22. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями психологической службы в техникуме являются:

− содействие администрации и педагогическому коллективу в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

− содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни.

− оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

− содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи психологической службы:

− создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного развития личности студента техникума;

− психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

− содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе развития личности;

− совершенствование совместной работы педагога-психолога, педагогов техникума, соц. педагога и родителей по психологической помощи студентам «группы риска»;

− формирование у студентов, способности к самоопределению и саморазвитию;

− содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в колледже;

− психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.

− профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие студентов.

– содействие в обеспечении деятельности педагогических работников техникума научно – методическими материалами и разработками в области психологии.

В своей деятельности психологическая служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

– Конституция РФ;
– Гражданский кодекс РФ;
– Закон РД «Об образовании»;
– Конвенция о правах ребенка;
– Закон о браке и семье;
– Должностные обязанности педагога-психолога

Специальная документация:

– психологические заключения;
– папка протоколов диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д.;
– папка методик, анкет, тестов;
– папка нормативно-правовых документов

Рабочая (учетная) отчетная документация:

– Годовой план работы психолога
– Календарный план работы
– Аналитические отчеты
– Журнал консультаций психолога (регистрационный)
– Журнал учета групповых форм работы (журнал или общая тетрадь)

Основные направления деятельности:

1. Психологическая диагностика;
2. Психологическая поддержка (профилактика);
3. Психологическая коррекция;
4. Психологическое консультирование;
5. Организационно-методическая работа, самообразование

№ п/п	Мероприятия	Контингент	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Психодиагностика					
1.	Диагностика суицидально опасных установок (опросник Разуваевой Т.)	1 курс,	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы	
2.	Социально-психологическое	1-4 курс	Сентябрь	Педагог-	

№ п/п	Мероприятия	Контингент	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	тестирование среди обучающихся		Октябрь	психолог, социальный педагог, кураторы	
3.	Диагностика ценностных ориентаций	2 курс	Ноябрь	Педагог-психолог, кураторы	
4.	Диагностика готовности к профессиональной деятельности	3 курс	Декабрь	Педагог-психолог, кураторы	
5.	Мониторинг проявлений синдрома эмоционального выгорания (тест «Определение типового состояния» Э.Э.Эйдемиллера, В.В.Юстицкого)	Педагогический коллектив	Январь	Педагог-психолог	
6.	Мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся 1-3 курсов	1-3 курсы	Март - Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог	
II. Психологическое просвещение					
1.	Родительское собрание «Спасти от пропасти» - профилактика суицидальных намерений подростков	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог, Замдиректора по ВР, Кураторы	
2.	Педагогический совет «Профилактика рисков аутодеструктивного поведения подростков»	Педагогический коллектив	Ноябрь	Педагог-психолог	
3.	Семинар-практикум «Преодоление состояния эмоционального выгорания педагога»	Педагогический коллектив	Февраль	Педагог-психолог	
4.	Разработка памяток по профилактикам, подготовка материалов для стендов	Обущающиеся, родители, пед.коллектив	В течение года	Педагог-психолог	
III. Психопрофилактика					
1	Инфоурок «Должен знать»-профилактика диструктивного поведения	1 курс	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы	

№ п/п	Мероприятия	Контингент	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Интерактивное занятие «Стереотипы» - профилактика терроризма и экстремизма	1, 2 курс	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы	
3.	«Время доверять» - встреча с психологом Телефона Доверия – профилактика суицидальных намерений	Группа риска	Октябрь	Педагог-психолог с приглашением специалистов Телефона Доверия	
4.	Занятие «Управление собой» - саморегуляция и коппинг стратегии управления стрессом	1 курс общежитие	октябрь	Педагог-психолог, кураторы	
5.	Психологическое занятие «Безопасность в социальных сетях» - профилактика терроризма и экстремизма	1 курс	Ноябрь	Педагог-психолог с приглашением специалистов МБУ ЦППМИД «Диалог	
6.	Интерактивное занятие «Другой мир» - профилактика аниме-зависимости	1 курс	Декабрь	Педагог-психолог	
7.	Разработка памятки «Вред парения вейпов для молодого организма» - профилактика наркотизации	1-4 курс	Январь	Педагог-психолог, куратор	
8.	Интерактивное занятие «Решение противоречий. Поведение в конфликте» - профилактика диструктивного поведения	2 курс	Февраль	Педагог-психолог	
10.	Тренинг «Таймменеджмент. Самоменеджмент».	3 курс	Апрель, май	Педагог-психолог	
III. Консультирование					
1	Проведение индивидуальных консультаций со студентами на основе проведенных наблюдений и диагностической работы	Обучающиеся	В теч. года	Педагог-психолог	
2	Консультирование студентов по личным запросам	Обучающиеся	В теч. года	Педагог-психолог	
3	Консультирование кураторов и педагогов по результатам проведенной диагностики	Кураторы, препода	В теч. года	Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Контингент	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
		ватели			
4	Индивидуальные консультации для родителей	Родители	Апрель-май	Педагог-психолог	
	IV. Психокоррекция				
1.	Урок – тренинг «Жизнестойкость» - формирование навыков конструктивного поведения в проблемных жизненных ситуациях	1 курс	октябрь		Педагог-психолог, кураторы
2.	Тренинг «Эмоциональная тропинка» - коррекция собственных эмоциональных проблем	1 курс общежитие	ноябрь		
3.	Кинотренинг-просмотр и обсуждение фильма «Светлячок»- профилактика буллинга	1 курс	декабрь		
4.	Развивающее занятие «Смысл жизни» - осознание целей, дающих человеку смысл жизни	2 курс	Декабрь-январь		
5.	Психологический тренинг «Уверенное поведение. Подготовка к публичному выступлению»	3, 4 курс	Февраль-март		
	V.Методическая работа				
1	Корректировка плана работы на год.		сентябрь	Педагог-психолог	
2	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.		В теч.года	Педагог-психолог	
3	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.		В теч.года	Педагог-психолог	
4	Методические семинары		Каждый 3 четверг	Педагог-психолог	
5	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.		В теч.года	Педагог-психолог	
6	Знакомство с новинками психологической литературы		В теч.года	Педагог-психолог	

23. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека Набережночелнинского технологического техникума располагается в помещении общей площадью 364,30 кв. м. На двух этажах разместились структурные подразделения:

4-й этаж

- абонемент;
- сектор комплектования и обработки документов;
- информационно- библиографический сектор;
- книгохранилища (3).

4,5 этаж

- читальный зал (20 посадочных мест),
- зал периодики (20 посадочных мест),
- зал научной работы (2 посадочных места),
- компьютерный кабинет для студентов (4 посадочных места).
- фонд читального зала (2)

Книжный фонд библиотеки НТТ, по состоянию на 01.09.22 составляет 45 124 экземпляра книг.

Библиотека оснащена 8 компьютерами (3 для сотрудников библиотеки), принтером, сканером. Для пользователей установлены 4 компьютера в электронном читальном зале, 1компьютер в кабинете научной работы.

Цели образовательной деятельности библиотеки НТТ:

1. Содействовать подготовке грамотных, конкурентоспособных, дипломированных специалистов, создавать максимально благоприятные условия для профессионального, умственного, нравственного развития студентов. Содействовать качественному учебно-воспитательному процессу.

2. Оперативно, качественно и целенаправленно комплектовать книжный фонд через издательства, коллекторы, магазины. Комплектовать фонд периодических изданий, учитывая ФГОСы по всем направлениям подготовки.

3. Воспитывать у студентов культуру чтения, прививать потребность в систематическом чтении для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебной программы. Воспитывать у студентов информационную культуру, обучать основам библиотечно-библиографических знаний.

4. Способствовать повышению уровня педагогических знаний и умений преподавателей, мастеров производственного обучения путём информирования об имеющейся в наличии и поступающей литературе.

№ п/п	Содержание работы	Форма	Срок исполнения	Ответственные
1. **Работа с библиотечным фондом**				
1	Изучение планов, прайс-листов, издательств и учебного плана с целью точного и правильного комплектования		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
2	Сбор заявок на учебную литературу от преподавателей		Январь, февраль, март	Сингатуллина Л.М.
3	Комплектование фонда библиотеки		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
4	Прием, классификация, техническая обработка и учет новой литературы		Учебный год	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н.
5	Составление актов на списание книг		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
6	Отбор и списание устаревших по содержанию и ветхих изданий		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
7	Ремонт книг		Учебный год	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н
8	Оформление подписки на периодические издания в соответствие с требованиями учебных программ		2 раза в год	Сингатуллина Л.М.
9	Работа с фондом периодических изданий. Техническая обработка, расстановка журналов и газет. Анонсирование новинок на портале техникума.		Учебный год	Власова Л.Н.
10	Электронные библиотечные системы. BOOK. RU Подключение.		Учебный год	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н.
2. **Редактирование и организация каталогов и картотек**				
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
2	Пополнение и редактирование систематической картотеки статей		Учебный год	Власова Л.Н.
3	Работа с программой 1 С «Библиотека колледжа». Пополнение базы книжного фонда и фонда периодических изданий		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
3. **Библиографическая работа**				

№ п/п	Содержание работы	Форма	Срок исполнения	Ответственные
1	Выпуск «Бюллетеня новых поступлений»		1 раз в году	Сингатуллина Л.М.
2	Подбор материалов по заявкам преподавателей		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
3	Пополнение новыми материалами тематических папок		Учебный год	Власова Л.Н.
4	Работа с картотекой отказов		Учебный год	Власова Л.Н.
5	Подбор литературы для курсовых и дипломных работ		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
6	Работа по книгообеспеченности с преподавателями		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
4. **Работа с читателями**				
1	Выдача литературы студентам и сотрудникам		Учебный год	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н.
2	Работа с читателями по своевременному возврату, ремонту, замене утерянных книг		Учебный год	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н.
3	Формирование и выдача комплектов учебников (по заявкам преподавателей)		Сентябрь, октябрь, февраль	Сингатуллина Л.М.
4	Экскурсии по библиотеке, знакомство с услугами, разъяснение учащимся правил пользования справочно-библиографическим аппаратом		Сентябрь, октябрь	Сингатуллина Л.М. Власова Л.Н.
5	Оформление книжных выставок к научно-практическим конференциям, педагогическим советам, методическим комиссиям, семинарам (по плану работы НТТ)		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
6	Оформление книжных выставок к знаменательным датам (главный корпус, чит.зал): − «Растим патриотов России» − Символы России − «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом» (Беслан) − Литературные юбилеи − «Красной кистью рябина зажглась» (130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы) − 200-летсо дня рождения российского классика и драматурга А.Н.Островского (1823-1886) − 2022 - год Народного искусства и нематериального культурного наследия		2 раза в месяц	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.

№ п/п	Содержание работы	Форма	Срок исполнения	Ответственные
	народов − 2022 – Празднование 350-летия со дня рождения российского императора Петра I. − «О хороших манерах студентам…»(беседа о культуре поведения) − «Спроси у психолога» (популярные книги по психологии для подростков) − «У опасной черты»: Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД − Молодежи о нравственности: «Венец всех ценностей – семья» − День воинской славы России − День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) − 7 апреля – Всемирный день здоровья «О правильном питании» − «День славянской письменности и культуры» − Международный День повара − Новогодний калейдоскоп − День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталин-градской битве − Международный женский день 8–е марта − День космонавтики − День Победы в Великой Отечественной войне − Пушкинский день России			
7	Помощь кураторам в проведении классных часов (подбор книг по темам)		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
8	Обновление постоянно действующих выставок на абонементе и в читальном зале		Учебный год	Власова Л.Н. Сингатуллина Л.М.
9	Смена материалов на стенде «Вестник библиотеки» в соответствии со знаменательными датами		Учебный год	Власова Л.Н.
5. Методическая работа				
1.	Подготовка планово-отчетной документации (годовых планов, планов на месяц и отчетов библиотеки)		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
2.	Выполнение справок о деятельности библиотеки для Министерства образования и науки РТ , управления образования города, по запросам руководства вуза, методического		Учебный год	Сингатуллина Л.М.

№ п/п	Содержание работы	Форма	Срок исполнения	Ответственные
	центра, других учреждений и организаций			
3.	Контроль над внедрением и соблюдением документов, регламентирующих деятельность библиотеки, приказов и распоряжений вышестоящих органов		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
4.	Изучение и внедрение опыта работы других библиотек		Учебный год	Сингатуллина Л.М.
6. **Организационно-хозяйственная работа**				
1	Проведение санитарных дней		Ежемесячно	Библиотекари
2	Пополнение материально-технической базы библиотеки: замена 4-х устаревших компьютеров в читальном зале		Учебный год	Сингатуллина Л.М.

24. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И МАРКЕТИНГА

№ п/п	Мероприятие	Планируемый период проведения	Ответственный
1.	Организация профессионального обучения в форме участия в реализации национального проекта «Демография» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» по компетенции «Ресторанный сервис»	Сентябрь - декабрь месяц 2022 года	Киселева Е.В. Калганова Ю.В.
2.	Формирование групп слушателей курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из числа студентов ГАПОУ «НТТ» и внешних слушателей по реализуемым программам	В течение 2022/2023 учебного года	Киселева Е.В.
3.	Участие в электронных открытых конкурсах с ГКУ ЦЗН г. Набережные Челны по мере опубликования конкурсной документации на сайте Госзакупок	В течение 2022/2023 учебного года	Киселева Е.В.
4.	Разработка дистанционных учебно-методических комплексов по программам ДПО на 2023/2024 учебный год по направлениям «Коммерция (по отраслям)», «Поварское и кондитерское дело», «Экономика и бухгалтерский учет»	В течение 2022/2023 учебного года	Киселева Е.В.
5.	Участие в реализации профориентационной работы ГАПОУ «НТТ» с обучающимися средних общеобразовательных школ г. Набережные Челны, а именно, проведение мастер-классов и профессиональных проб Малой академии	В течение 2022/2023 учебного года	Киселева Е.В.
6.	Организация подготовительных курсов для выпускников 9 классов	Февраль-май 2023 года	Киселева Е.В.
7.	Участие в предварительном квалификационном отборе центров обучения по компетенции «Бухгалтерский учет»	Март – апрель 2023 года	Киселева Е.В.
8.	Участие в организации и работе приемной комиссии ГАПОУ «НТТ» на 2023/2024 учебный год с целью привлечения слушателей на программы ПО и ДПО по реализуемым программам	Июнь-август 2023 года	Киселева Е.В.

25. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ТЕХНИКУМА В СООТВЕТСТВИИ С ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ МРГ ОТ 22.09.2021Г № РН-12-310

№ пп	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Оснастить входы домофонами.- 2шт.	Авдеев В.А.	октябрь
2	Оборудовать дополнительно КТС в приемной директора.	Фет Г.Л.	октябрь
3	Оборудовать дополнительно микрофоном голосового оповещения в приемной директора.	Фет Г.Л.	При наличии финансирования
4	Приобрести мегафоны - 2 шт.	Фет Г.Л.	ноябрь