МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1D9105CCEA10B4BE260DA79526C9E059
Владелец: Суворов Виктор Семенович
Действителен: с 21.08.2026 до 14.11.2027

_____В.С. Суворов
«_____»_____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

___28.09.2026___ № ____12_____

положение о практической подготовке
при проведении практики обучающихся,
осваивающих основные программы
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям и профессиям;

– Трудовым кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум».

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами техникума.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые

положением, или изменения Устава техникума настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Видами практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются учебная и производственная практика.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС, являются учебная и производственная практика (далее практика).

1.5. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся практического опыта, умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.6. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, умений и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

1.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыты по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по ППССЗ, ППКРС, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.10. Задания практической подготовки входят в структуру рабочих программ профессиональных модулей.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика может проводиться как на базе техникума на учебно-производственных участках, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организацией (Приложение 1). При заключении долгосрочного договора (Приложение 2) оформляется заявка с указанием необходимого количества мест для проведения практической подготовки (практика) студентов (Приложение 3).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2. Практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Руководитель практики от техникума перед выходом обучающихся на практику должен подготовить и ознакомить с методическими рекомендациями.

Перед выходом обучающихся на учебную практику руководитель практики от техникума обязан выдать:

- задания по практике;
- форму дневника;
- формы контрольно-оценочных материалов;
- форму аттестационного листа (Приложение 4).

Перед выходом обучающихся на производственную практику руководитель практики от техникума обязан выдать:

- задания по практике;
- форму дневника и отчета;
- формы контрольно-оценочных материалов;

– форму отзыва-характеристики на производственную практику. (Приложение 5).

2.4. Сроки практики установлены в соответствии с учебным планом ППССЗ и ППКРС техникума и календарными графиками учебного процесса по специальностям/профессиям. Обязательная недельная нагрузка на практике составляет 36 академических часов, из расчета пятидневной рабочей недели – 7 часов 12 минут (академических 5 часов 25 минут). В рамках данного времени регламент учебной и производственной практики предусматривает вводный инструктаж – 20 минут, текущий инструктаж – 1 час, 3 часа 45 минут – решение производственных задач организации (базы практики), заключительный инструктаж – 20 минут.

2.5. В организации и проведении практики участвуют:

– техникум;

– организации.

2.5.1. Техникум, в лице заместителя директора по учебно-производственной работе (зам.директора по УПР) и старшего мастера, осуществляет общее руководство практикой обучающихся:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– участвует в составлении календарного графика учебного процесса по срокам проведения практик с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;

– контролирует наличие и актуализацию учебно-методического сопровождения для всех видов и этапов практик, в том числе контрольно-оценочных материалов;

– согласовывает задания на учебную и производственную практику с организациями;

– распределяет обучающихся на предприятия (базы практики) и закрепляет приказом по техникума;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.5.2. Зам.директора по УПР/старший мастер осуществляют общий контроль за:

– посещаемостью обучающихся на практике;

– выполнением программы практики;

– соблюдением договорных обязательств;

– соответствием заполнения учебно-отчетной документации обучающихся в период учебной и производственной практики;

– заполнением и своевременной сдачей ведомости оценок по учебной и производственной практике (Приложение 5);

– заполнением и своевременной сдачей сводной ведомости по практике «Результаты освоения учебной и производственной практики» (Приложение 6) руководителями практики от техникума.

– заполнением зачетной книжки.

2.5.3. Зам. директора по УПР /старший мастер и руководитель практики от техникума проводят организационные собрания с обучающимися до начала практики по вопросам организации и проведения практики, выполнения заданий, заполнения дневника о прохождении практики, составления отчета, а также инструктаж трудовой дисциплины практиканта в период прохождения практики в организации непосредственно перед выходом на практику.

2.5.4. Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;

– по мере необходимости вносят предложения по корректировке оценочного материала общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практик;

– участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций; трудовых действий, необходимых умений и знаний, согласно профессиональному стандарту, сформированных в период прохождения практик (заполняют характеристики, входят в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и/или квалификационного испытаний на повышенный разряд по рабочей профессии);

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. Направление на практику оформляется приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.7. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в предприятиях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– пройти медицинское обследование, если практика проводится в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) (Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от

28.01.2021г.).

2.8. Обучающиеся могут проходить производственную практику в организациях других городов Республики Татарстан только в исключительных случаях, при наличии гарантийного письма.

При наличии вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Регламент производственной практики устанавливается предприятием и составляет (ч. 1 ст. 92 ТК РФ) для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Проезд обучающихся к месту организации производственной практики и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения программы практики) в указанный период осуществляется за счет обучающихся.

2.9 По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется отзыв-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.10 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник (отчет) практики.

В качестве приложения к дневнику, обучающийся оформляет таблицы, фото, подтверждающие практический опыт, полученные на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом/ комплексным дифференцированным зачетом (оценкой) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; своевременности представления дневника (отчет) в соответствии с заданием на практику.

Отзыв-характеристики с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации (при ее наличии). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на официальном бланке профильной организации.

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) является обязательным компонентом образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) и должна быть выполнена в полном объеме в соответствии с программой практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Оценка по практике выставляется в сводной ведомости и зачетной книжке.

2.9. При освоении профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Зам.директора по УПР Л.А. Шарафутдинова

Ведущий юрисконсульт
_____М.Т. Садыкова
«_____»_____ 2026г.

Принято на педагогическом совете техникума
Протокол № 2 от «24» сентября 2026г.

Приложение 1 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ДОГОВОР №_____

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Набережные Челны «_____» _____ 20_____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора техникума Суворова Виктора Семеновича, действующего на основании Устава техникума, с одной стороны и _____,
(наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,
(должность, Ф.И.О., руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Предприятие по заявкам Техникума предоставляет обучающимся возможность прохождения практической подготовки (практики) на Предприятии в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3 Помещения Предприятия, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторона договора безвозмездного пользования.

1.3. Этапы, сроки прохождения практики и состав студентов определяются в согласованной сторонами заявке Техникума.

2. Порядок прохождения практической подготовки (практики)

2.1.Техникум обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (практика) по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Оказывать работникам Предприятия, руководителям по практической подготовке (практики) обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Использовать полученную обучающимся информацию исключительно в учебных целях, не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и «ноу-хау» Предприятия.

2.1.6. Перед отправкой на практику обеспечить прохождение студентами медицинского осмотра (по согласованию с Предприятием при заключении договора).

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить техникуму в соответствии с заявкой необходимое количество мест для проведения практической подготовки (практика) студентов.

2.2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Осуществлять контроль над действиями и поведением студентов на территории Предприятия с целью предотвращения возможного нанесения ущерба интересам Предприятия.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практической подготовки (практика). Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки (практика) в подразделениях Предприятия.

2.2.6. Совместно с руководителями практики техникума организовывать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Предприятия занятия по проблемам, согласованным с техникумом.

2.2.7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям техникума (руководителям практики) возможность пользоваться лабораториями, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практической подготовки (практика) и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.8. Обеспечить табельный учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Техникум.

2.2.9. По окончании практической подготовки (практика) дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами трудового законодательства РФ, Положениями о производственной практике студентов техникума, действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

3.4. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой стороне письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора за две недели до даты расторжения Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонам и действует до «___»_____ 20___года.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

ГАПОУ «НТТ»:	Предприятие:
423812,г. Набережные Челны, пр. Московский, 95. тел. 58-70-79, 58-52-74	
Директор	Руководитель предприятия
_____В.С. Суворов	_____/_____/
«____»_____20___г.	«___»_____20___ г.

Приложение 2 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ДОГОВОР №_____

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Набережные Челны «_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора техникума Суворова Виктора Семеновича, действующего на основании Устава техникума, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Предприятие по заявкам Техникума предоставляет обучающимся возможность прохождения практической подготовки (практики) на Предприятии в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3 Помещения Предприятия, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторона договора безвозмездного пользования.

1.4. Этапы, сроки прохождения практики и состав студентов определяются в согласованной сторонами заявке Техникума.

2. Порядок прохождения практической подготовки (практики)

2.1.Техникум обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (практика) по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Оказывать работникам Предприятия, руководителям по практической подготовке (практики) обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.4. Использовать полученную обучающимся информацию исключительно в учебных целях, не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и «ноу-хау» Предприятия.

2.1.5. Перед отправкой на практику обеспечить прохождение студентами медицинского осмотра (по согласованию с Предприятием при заключении договора).

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить техникуму в соответствии с заявкой необходимое количество мест для проведения практической подготовки (практика) студентов.

2.2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности с оформлением

установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Осуществлять контроль над действиями и поведением студентов на территории Предприятия с целью предотвращения возможного нанесения ущерба интересам Предприятия.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практической подготовки (практика). Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки (практика) в подразделениях Предприятия.

2.2.6. Совместно с руководителями практики техникума организовывать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Предприятия занятия по проблемам, согласованным с техникумом.

2.2.7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям техникума (руководителям практики) возможность пользоваться лабораториями, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практической подготовки (практика) и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.8. Обеспечить табельный учет выхода на работу студентов–практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Техникум.

2.2.9. По окончании практической подготовки (практика) дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с основами трудового законодательства РФ, Положениями о производственной практике студентов техникума, действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

3.4. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой стороне письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора за две недели до даты расторжения Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонам и действует до «____» _____20____ года. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно другую Сторону о намерении расторгнуть Договор. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

ГАПОУ «НТТ»:	Предприятие:
423812,г. Набережные Челны, пр. Московский, 95. тел. 58-70-79, 58-52-74	
Директор	Руководитель предприятия
_____В.С. Суворов	_____/_____/
«_____»_____20___г.	«____»_____20___г.

Приложение 3 к положению
№12 от 28.09.2026г.

Приложение №___
к договору №_ от_____ _____ 202__г.

ЗАЯВКА

на проведение практической подготовки студентов НТТ

_____
(наименование организации)

Специальность/ профессия _____

№ групп, курс _____

Этап практики _____

Продолжительность практики (дней/ недель) / _____

Сроки с «___» _____ по «___» _____20____г.

Руководитель практики от техникума _____
(должность, Ф.И. О.)

Списочный состав студентов:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и год рождения	Домашний адрес по паспорту
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Зам.директора по УПР _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О)*

МП

Дата «_____» _____ 202__г.

Приложение 4 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТНЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по результатам учебной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
_____ курса группы _____

Код и наименование профессии / специальности _____

_____

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

_____
(индекс и наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « ____ »_____ 20 ____ г. по « ____ »_____ 20 ___ г.

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (0 или 1)

Оценка по учебной практике _____
(прописью)

Дата «_____»_____20 ___ г.

Руководитель практики от образовательной организации: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум»

_____
(Ф.И.О.)

с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю

_____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Код и наименование профессии / специальности

_____

_____
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики обучающийся _____
(Ф.И.О.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки,
(высокий, средний, ниже среднего, низкий)

продемонстрировал (ла) сформированность профессиональных компетенций на _____ уровне.
(повышенном, достаточном, пороговом)

Код	Наименование компетенций	Результат освоения (0 или 1)

Программа практики выполнена _____
полностью (частично)

В целом работа практиканта _____
(Ф.И.О.)

Заслуживает оценки _____

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 7 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНОК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ГАПОУ «НТТ» Курс _____
Дата «_____»_____20_____ г. Группа _____
Специальность / профессия

_____
(код и наименование специальности /профессии)

_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итоговая оценка по учебной практике	Отзыв-характеристика	Дневник	Отчет	Защита	Итого (диф. зачет/ компл. зачет)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Зам.директора по УПР _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8 к положению
№12 от 28.09.2026г.

ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ / ПРОФЕССИЯ _____
Группа __ _____ Уч. год 20__– 20___

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	учебная				производственная			
			ПМ.	ПМ.	ПМ.	ПМ	ПМ.	ПМ.	ПМ	ПМ.
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Старший мастер ФИО